

동국대학교 개인정보 처리방침

| 개인정보의 처리 목적

동국대학교(이하 '본 대학교'라 한다.)가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. [개인정보보호법]은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 본 대학교는 이러한 법령에 따라 수집/보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급하고 있습니다.

또한, 본 대학교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익침해 등에 대해 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

【주요 개인정보 처리 표시(라벨링)】

 일반 개인정보 이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호, 주소, 성적 등	 민감정보 질병, 종교, 상담자료 등	 고유식별정보 외국인 등록번호, 여권번호
 주민등록번호 주민등록번호(학사, 세무처리, 기부금 처리 등)	 처리 목적 학부 신·편입생 선발, 대학, 대학원, 미래융합교육원 등 학사 관리 등	 제3자 제공 입학지원자 명단, 학적변동자 통보, 국가장학금 신청자 명단 / 학자금 대출자 명단, 외국인 유학생 명단 등
 보유기간 영구, 준영구, 10년, 5년 등	 자동수집 이용자의 인터넷 주소, 브라우저 종류 및 OS 방문한 페이지 주소, 방문일시 등	 고충사항 처리부서 부서명 : 정보인프라팀 담당자 : 배용규 연락처 : 02-2260-3903

【개인정보처리방침 필요항목 표시】

 필수사항	개인정보보호법 제30조 및 동법 시행령 및 표준지침에서는 개인정보 처리방침에 반드시 수립 및 공개하여야 하는 사항
 권장사항	개인정보보호법에서 규정하고 있는 안전성 확보조치 관련 의무사항 외에 개인정보처리자가 자율적으로 이행하고 있는 개인정보보호 조치 사항

다음은 본 대학교의 개인정보처리방침을 설명 드리겠습니다.

본 대학교의 개인정보처리방침은 본 대학교가 운영하는 여러 홈페이지에서 이용자의 개인정보를 보호하기 위한 [홈페이지 이용자의 개인정보 보호]와 소관업무를 수행하는데 필요한 개인정보 취급에 대한[컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보 보호] 두 가지로 구성되어 있습니다.

세부항목은 아래의 개인정보처리방침 본문에서 확인하시기 바랍니다

● 동국대학교 홈페이지에서의 개인정보보호

아래 내용은 "본 대학교에서 운용하는 모든 웹사이트(이하 '동국대학교 홈페이지'라 한다.)"에 공통 적용되는 사항임을 알려드립니다.

◇ 개인정보를 자동으로 수집·저장하는 장치의 설치·운영 및 거부 사항

1. 본 대학교 홈페이지 이용 시, 다음의 정보는 자동적으로 수집·저장될 수 있습니다.

- 이용자의 인터넷 주소, 브라우저 종류 및 OS
- 홈페이지 내에서 방문한 페이지 주소
- 방문일시 등

위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 홈페이지의 개선과 보안을 위한 통계분석, 정보보안 침해사고 대응 등에 이용될 수 있으며, 규정에 따라 이러한 정보는 관련 법령에 따라 제출될 수 있습니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부

- 이용자는 쿠키 설치에 관한 선택권이 있으며, 웹 브라우저의 옵션을 조정함으로써 모든 쿠키를 이용·거부하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치도록 할 수 있습니다.
- 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 아래의 "▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단 ▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단" 설정을 통해 본인이 설정 및 거부를 할 수 있습니다.
- 쿠키 저장을 거부 할 경우, 본 대학교에서 제공하는 일부 서비스가 제한될 수 있습니다.

▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 '⋮' 표시 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)
- 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 '...' 표시 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)
- ▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 오른쪽 상단 ':' 표시 선택 > 새 시크릿 탭
- 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
- 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작

◇ 웹사이트에서 운영하는 보안조치

홈페이지 보호와 지속적인 서비스 제공을 위해, 본 대학교는 네트워크 트래픽 모니터링 및 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지·차단하기 위해 여러 네트워크·보안시스템을 운영하고 있습니다.

◇ 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보

이용자는 우편, 전화 또는 온라인 게시 등의 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어 다음과 같은 유의사항을 알려드립니다.

- 이용자가 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다.
- 이용자가 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련법령의 시행과 정책개발의 자료로도 활용될 수 있습니다.
- 또한, 이러한 정보는 타 기관과 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.

홈페이지 보호를 위해 기술적·관리적 업무를 수행하고 있으나, 예기치 못한 사이버 침해사고 발생에 대비하여 민감 정보 게재는 피하여 주시기 바랍니다.

◇ 링크사이트·웹 페이지

본 대학교가 운영하는 여러 웹페이지에 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹페이지로 옮겨갈 경우 개인정보처리방침은 그 사이트 운영기관이 게시한 방침이 적용되므로 새로 방문한 사이트의 방침을 확인하시기 바랍니다.

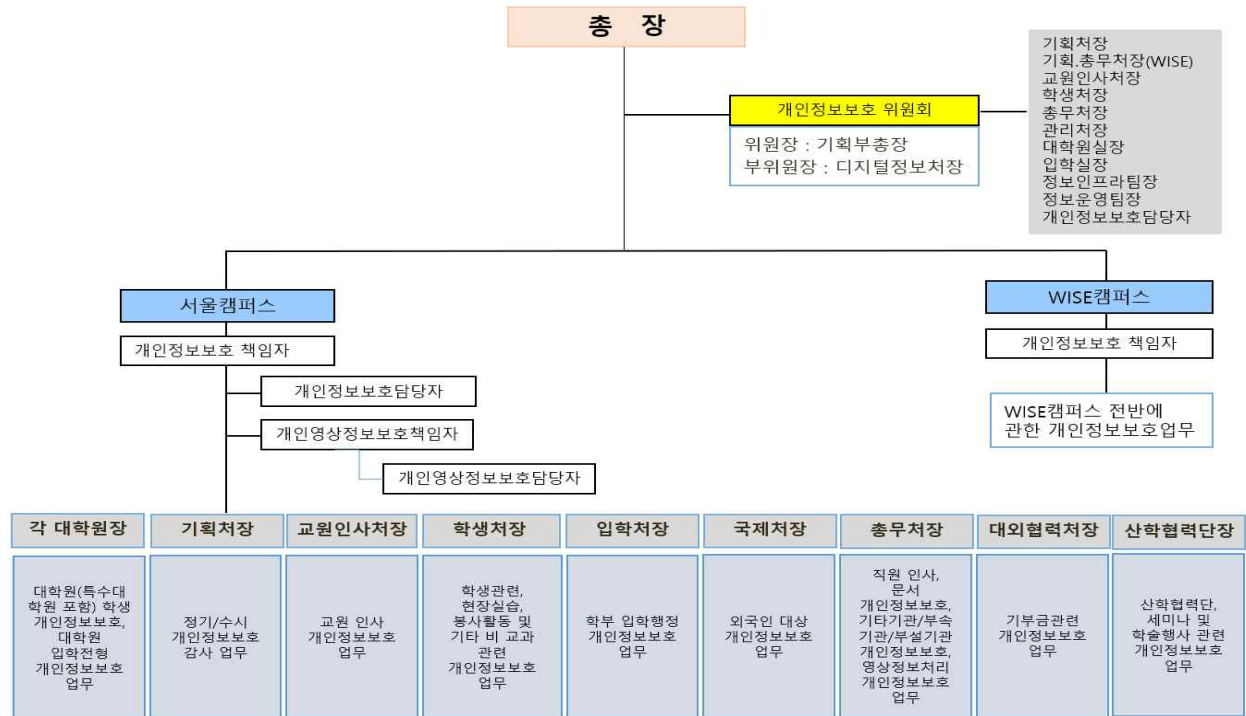
◇ 웹사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득

본 대학교 홈페이지에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 [개인정보 보호법] 제71조의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

◎ 개인정보 관리 조직

본 대학교는 개인정보보호를 위하여 다음과 같은 조직을 운영하고 있습니다.

1. 개인정보보호 조직



- 개인정보보호 책임자 서울 캠퍼스, WISE캠퍼스 별도 운영
- 개인정보보호위원회 역할 : 캠퍼스간 개인정보보호 기본업무 조정, 기본계획 수립 및 시행 업무 조정

2. 총괄

업 무	부 서 명	직 위	성 명	교내번호 (2260)
개인정보 보호책임자	기획부총장	부총장	정영식	3013
개인정보 보호담당자	정보운영팀	팀 장	문상국	3907
개인영상정보 보호책임자	캠퍼스관리팀	팀 장	김해덕	3652
개인영상정보 보호담당자	캠퍼스관리팀	과 장	지현종	3653

3. 분야별 담당자

가. 전산담당

업 무	부 서 명	담당자 명	직 위	교내번호 (2260)
학적(학부)	디지털정보처 정보운영팀	임*랑	팀원	3904
성적(학부)				
졸업(학부)				
등록(학부)				
장학(학부)		김*경	팀원	3911
예비군				
취업정보				
교원인사		최*혁	과장	3915
직원인사				

급여정보				
연금정보				
입학(학부)		김*경	팀원	3911
연구정보		이*진	팀원	3913
기부금정보		김*경	팀원	3911
입학(대학원)		이*우	과장	3915
학적(대학원)				
성적(대학원)				
졸업(대학원)				
등록(대학원)				
장학(대학원)				
기숙사		노*래	팀원	3914
평생교육				

나. 업무담당 (※ 각 부서 실(팀)장은 당연직 분야별 보호책임자임)

업 무	부 서 명	담당자 명	직 위	교내번호 (2260)
입학(학부)	입학처 입학실	최*석	과장	3961
입학_외국인(학부)	국제처 글로벌학생팀	채*연	팀원	3892
입학_외국인(대학원)	국제처 글로벌학생팀	이*빈	팀원	3438
학적(학부)	교무처 학사지원팀	송*정	팀원	3621
졸업(학부)		김*은	과장	3619
장학(학부)	학생처 학생팀	김*현	팀원	3617
입학(대학원)	대학원 대학원실	송*훈	과장	3038
학적(대학원)		왕*선	팀원	3037
성적(대학원)		곽*영	팀원	3036
졸업(대학원)		이*빈	팀원	3137
장학(대학원)		송*훈	과장	3038
교원 자격 관리	사범대학(교육대학원·교육서비스과학대학원)·미래융합대학원 학사운영실	이*연	팀원	3109
평생교육사 자격 관리		윤*영	선임	3108
등록	총무처 재무팀	이*구	팀원	3086
급여		오*훈	팀원	3083
취업	학생처 취업팀	전*연	과장	3052
현장실습관리	학생처 현장실습지원센터/IPP사업단	서*혜	팀원	4940
장애학생 지원	학생처 장애학생지원센터	염*경	팀원	8806
심리상담	학생처 카운슬링센터	정*희	팀원	3928
공학교육인증	공학교육혁신센터 행정팀	박*애	팀원	8835
건강검진/진료	건강증진센터	안*숙	팀원	3443

인권상담	인권센터 행정팀	최*민	팀원	3648
사생관리 (서울캠퍼스)	남산학사 행정팀	김*유	과장	4931
사생관리 (고양캠퍼스)	고양학사 행정팀	서*민	팀원	5393
자원봉사자 관리	학생처 참사람사회공헌센터	김*훈	계장	3057
외국인 교류학생관리	국제처 글로벌교류팀	최*연	팀원	3483
외국인 연수생 관리	한국어교육원 학사운영실	허*인	과장	3473
웹메일	디지털정보처 정보인프라팀	최*재	팀원	3903
지식재산권	창업기술본부 기술사업센터	김*혜	대리	3877
기부자관리	대외협력처 대외협력실	이*재	과장	3794
평생교육 수강생 학사/교강사 관리	미래융합교육원 행정팀	탁*민	과장	8944
학점은행 수강생 학사/교강사 관리				
과학영재교육원생 선발/학생정보 관리	과학영재교육원 행정팀	권*경	팀원	5312
교원인사	교원인사처 교원인사실	엄*범	과장	3035
직원인사	총무처 총무인사팀	노*혜	과장	3072
연금/4대보험		박*리	팀원	3074
홈페이지	대외협력처 홍보실	허*이	팀원	3022

◇ 개인정보 처리목적, 처리항목, 보유 및 이용 기간



본 대학교는 법령의 규정과 정보주체의 동의(주민등록번호 제외)에 의해서 아래와 같이 **최소한의 개인정보**를 수집·보유하고 **개인정보**를 처리합니다. 본 대학교에서 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 아래와 같습니다.

<정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보의 항목>

「개인정보 보호법」 제15조 1항 1호 근거

부서명	파일명	보유 기간	운영근거	운영목적	개인정보의 항목 (정보주체)
건강증진센터	건강검진 명단	10년	학교보건법 제7조의 3	진료현황관리	이름:필수, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(학번(사번))
고양학사 행정 팀	기숙사 입 주생 관리 (고양학사)	5년	기숙사 규정(동국대학교 규정 제6편 부속기관 6-6-6 기숙사 규정) 및 정보주체 동의	생활관생 선발 및 관리	이름:필수, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 건강:필수
과학영재교육원 행정팀	입학관리 (영재교육 원)	5년	고등교육법시행령 제4조(학칙), 영재교육진흥법 시행령 제36조	과학영재교육원 지원자 선발관리	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, E-Mail, 주민등록번호:필수, 기타:필수(재학중인 학교)
글로벌학생팀	외국인 입 학 관리(대 학원)	10년	고등교육법시행령 제31조(학생의 선발), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	외국인 대학원 입 시업무 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 여권번호:필수, 외국인등록번호:필수
글로벌학생팀	외국인 입 학 관리(학 부)	10년	고등교육법시행령 제31조(학생의 선발), 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	외국인 대학 입시 업무 관리	이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 여권번호:필수, 외국인등록번호:필수
남산학사 행정 팀	기숙사 입 주생 관리 (남산학사)	5년	기숙사 규정(동국대학교 규정 제6편 부속기관 6-6-5 기숙사 규정)	생활관생 선발 및 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타:필수(학번(수험번호))
대외협력실	발전기금 기탁자관 리	준영 구	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조	기부자관리 및 영 수증 발급	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail, 주민등록번호
대학원실	입학 관리	10년	고등교육법시행령 제31조(학생	대학원 입학신입	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail, 주민등록번호

	(대학원)		의 선발) 고등교육법시행령제73조(고유식 별정보의처리)	생 선발관리	드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수 , 기타(기 본자료(학번), 입학관련자료(학력사항, 경력사항 등), 외국인지원자의 가족정보)
미래융합교육원 행정팀	평생교육 일반과정 학사관리	준영 구	평생교육법시행규칙 제4조	평생교육 일반과 정 수강생 학사관 리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소: 필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수
미래융합교육원 행정팀	학점은행 제 학사관 리	준영 구	평생교육법 시행령 제14조(학습 계좌의 운영) 학점인정등에관한법률시행령19 조의2(고유식별정보의처리)	학점은행제 평생 교육생 학사관리	이름:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수
입학실	입학 관리 (학부)	10년	고등교육법시행령 제31조(학생 의 선발) 고등교육법시행령제73조(고유식 별정보의처리)	신입생 선발 및 입시전형 관리	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연 락처), E-Mail, 주민등록번호:필수
정보운영팀	기간계시 시스템사용 자관리	탈퇴 요청 시	개인정보보호법 15조 정보주체 의 동의	기간계시시스템 서 비스 운영관리	이름:필수, 생년월일:필수, E-Mail:필수, 기타:필 수(교직원번호(학번), ID, 비밀번호)
정보인프라팀	웹메일시 스템 사용 자 관리	탈퇴 요청 시	개인정보보호법 제15조 1항(정 보주체의 동의)	웹메일 서비스 운 영관리	기타(아이디, 비밀번호,교직원번호(학번))
카운슬링센터	상담일지	5년	카운슬링센터 규정(동국대학교 규정 제3편 행정 3-2-20 카운슬 링센터 규정)	학생상담관리	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타(주소, 동아리, 종교, 결혼여부, 출신고교, 휴학여부, 휴학시기, 병역여부, 재수 여부, 입학경위, 주거지, 방문경위, 이전 상담경 험, 가족관계)
학술정보관리팀	도서관 이 용자 관리	5년	대학도서관진흥법 제7조(대학도 서관의 업무 등), 정보주체의 동 의	도서관 서비스 제 공, 이용자 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연 락처):필수, E-Mail:필수
한국어교육원 학사운영실	외국인어 학생관리	준영 구	출입국관리법 시행령 제24조의 8(외국인유학생의 관리 등) 출입국관리법시행령제101조(민 감정보및고유식별정보의처리) 외국인유학생및어학연수생표준 업무처리요령(2025.3.14.교육부)	외국인 어학연수 생 관리	이름:필수, 생년월일, 집연락처, 집주소, E-Mail, 여권번호:필수, 외국인등록번호:필수
박물관	유물 열람·복제 허가신청 서	10년	「박물관 및 미술관 진흥법」 제14·15조	유물 열람·복제 허가신청서	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타:필수(신청자 소속)

<정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보의 항목>

「개인정보 보호법」 제 15조 1항 2호~7호 근거

부서명	파일명	보유기 간	운영근거	운영목적	개인정보의 항목 (정보주체)
과학영재교육 원 행정팀	학사관리(영 재교육원)	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙), 영재교육진흥법 시행령 제36조	과학영재교육원 학사관리	이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수 , 기타:필수(재학중인 학교)
교원인사실	교원 인사기 록 관리	준영구	국세기본법 시행령 제68조(민 감정보 및 고유식별정보의 처 리) 사립학교교직원연금법시행령제 97조(민감정보및고유식별정보 의처리), 국민건강보험법시행령제81조	교원 인사기록 관 리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소:필수, 핸드폰(연락처), E-Mail:필수, 직장연락처:필수, 주 민등록번호:필수, 외국인등록번호:필수

			(민감정보및고유식별정보의처리) 근로기준법시행령제27조(임금대장의 기재사항) 소득세법시행령제198조(근로소득자의 소득공제및세액공제신고) 소득세법시행령제213조(지급명세서등의제출) 소득세법시행령제196조(근로소득세액연말정산)		
글로벌교류팀	외국인 교류 학생 관리	준영구	출입국관리법 시행령 제24조의 8(외국인유학생의 관리 등) 출입국관리법시행령제101조(민감정보및고유식별정보의처리) 외국인유학생및어학연수생표준업무처리요령(2025.3.14.교육부특허법시행령상표권법 시행령, 지식재산권 관리 규정	학생관리	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, E-Mail, 여권번호:필수, 외국인등록번호:필수
기술사업센터	지식재산권 현황	20년	특허법시행령상표권법 시행령, 지식재산권 관리 규정	지식재산권 관리	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타(소속)
대학원실	재적생 성적 관리(대학원)	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	대학원 학사관리	이름 , 기타(기본자료(학번, 수강년도, 수강학기 선수과목), 성적관련자료 (이수구분, 이수과목명, 이수학점성적, 취득학점, 평점평균), 상벌사항)
대학원실	재적생 학적 관리(대학원)	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	대학원 학사관리	이름:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수 , 기타:필수(학번, 등록사항(책정금액, 감면금액, 고지금액, 납부금액, 수납여부, 수납일자))
대학원실	졸업생 성적 관리(대학원)	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	이름:필수 , 기타(기본자료(학번, 수강년도, 수강학기 선수과목), 성적관련자료 (이수구분, 이수과목명, 이수학점성적, 취득학점, 평점평균), 상벌사항)
대학원실	졸업생 학적 관리(대학원)	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙) 고등교육법시행령제73조(고유식별정보의처리)	대학원 졸업생 학사관리	이름:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수 , 기타:필수(학번, 등록사항(책정금액, 감면금액, 고지금액, 납부금액, 수납여부, 수납일자))
사범대학(교육대학원) 학사 운영실	교원자격관리	준영구	교원자격검정령시행규칙 제1장 제3조의2(자격증 발급대상 작성 등)	교원자격 관리(교원자격증 발급자 명부, 교원자격증 재발급, 교육실습 관련 업무처리 등)	이름:필수, 생년월일:필수, 주민등록번호:필수
사범대학(교육대학원)·다르마칼리지 학사운영실	평생교육사 자격관리	준영구	평생교육법 시행규칙 제6조(평생교육사 자격증의 수여 등) 평생교육법시행령제77조의3(고유식별정보의처리)	평생교육사자격 관리(자격증 발급 관련 업무, 평생교육실습 관련 업무처리 등)	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 주민등록번호:필수
장학팀	등록금감면 장학생명부	준영구	대학등록금에 관한규칙 제3조	교내외 장학생 관리	이름:필수
재무회계팀	교직원 급여 관리	5년	소득세법 제145조(원천징수의무자), 사립학교교직원 연금법 시행령 제97조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)	교직원 급여 및 세무·사회보험·연금 관련 업무 처리	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 주민등록번호:필수
직장예비군연대	학생병사 정보 관리	5년	예비군법시행령 제5조, 제 8조, 제 28조2, 예비군조직편성과 운영에 관한 훈령 제7조, 제 14조	예비군자원관리	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수

			예비군편성및자원관리규정(병무청훈령)제4조,제6조,제7조		
총무인사팀	직원 인사기록 관리	준영구	국세기본법 시행령 제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 사립학교교직원연금법시행령제97조(민감정보및고유식별정보의처리), 국민건강보험법시행령제81조(민감정보및고유식별정보의처리) 근로기준법시행령제27조(임금대장의 기재사항) 소득세법시행령제198조(근로소득자의 소득공제및세액공제신고) 소득세법시행령제213조(지급명세서등의제출) 소득세법시행령제196조(근로소득세액연말정산)	직원 인사기록 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소:필수, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수 , 외국인등록번호:필수
취업팀	취업 통계자료 관리(대학원)	5년	통계법 제24조 등	취업 통계자료 작성	이름:필수 , 기타(학번, 대학원명, 학과명, 취업여부, 취업처(진학대학원))
취업팀	취업 통계자료 관리(학부)	5년	고등교육법 시행령 제4조의8 (교육통계조사의 조사내용 등)	학부 취업 통계자료 작성	이름 , 기타(학번, 단과대학명, 학과명, 취업여부, 취업처(진학대학))
카운슬링센터	장애학생명부	5년	장애인에 대한 특수교육법30조 등	장애대학생 지원	이름:필수, E-Mail, 건강:필수
학사지원팀	재적생 성적 관리(학부)	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학부 재적생 학사 기초자료 효율적 관리 및 지도	이름:필수, 기타(기본자료(학번, 수강년도, 수강학기 선수과목), 성적관련자료 (이수구분, 이수과목명, 이수학점성적, 취득학점, 평점평균), 상벌사항)
학사지원팀	재적생 학적 관리(학부)	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학부 재적생 학사 기초자료 효율적 관리 및 지도	이름:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수 , 기타:필수(학번, 등록사항(책정금액, 감면금액, 고지금액, 납부금액, 수납여부, 수납일자))
학사지원팀	졸업생 학적 관리(학부)	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙) 고등교육법시행령제73조(고유식별정보의처리)	학부 졸업생 학사 기초자료 효율적 관리 및 지도	이름:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수 , 기타:필수(학번, 등록사항(책정금액, 감면금액, 고지금액, 납부금액, 수납여부, 수납일자))
학사지팀	졸업생 성적 관리(학부)	준영구	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학부 졸업생 학사 기초자료 효율적 관리 및 지도	이름:필수, 기타(기본자료(학번, 수강년도, 수강학기 선수과목), 성적관련자료 (이수구분, 이수과목명, 이수학점성적, 취득학점, 평점평균), 상벌사항)

☞ 개인정보파일의 자세한 등록사항에 대해서는 개인정보보호포털 (www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체권리행사 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일검색 → 기관명에 '동국대학교' 입력 후 조회(동국대학교 선택)를 통하여 확인하실 수 있습니다.

◇ 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항 필수사항

본 대학교는 원활하고 향상된 고객서비스를 위하여, 개인정보를 제한된 범위에서 타 업체에게 위탁하여 관리하도록 할 수 있습니다. 현재 개인정보취급을 위탁하는 업체는 아래와 같으며, 관계 법령에 따라

위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 [위탁계약]에 규정하고 있습니다.

개인정보의 처리를 위탁하는 경우, 위탁계약 등을 통하여 서비스 제공자의 개인정보보호 관련 지시
엄수, 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환
또는 파기 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관합니다.

[동국대학교 개인정보 처리업무 위탁현황]

◇ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

1. 본 대학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 [개인정보 보호법] 제17조 및 제18조에
해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
2. 본 대학교는 다음의 개인정보를 정기적으로 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보 파일명	제공받는 자	제공 근거	제공 목적	제공 항목	제공 주기	관리부서
연말정산 자료	국세청	• 법인세법 제24조 • 소득세법 제160조의 3 • 소득세법시행령 제208조의 3	연말정산	이름, 주민등록번호, 금액, 기본 공제대상자(이름, 주민등록번호, 금액)	년 1회	재무팀
입학지원자 명단	한국대학교육 협의회	고등교육법시행령 제42조의 2	학생부 성적 산출	이름, 주민등록번호, 수험번호	년 1회	입학실
진학통계 자료	지원자 출신고교 / 대교협	정보주체동의	고교 진학상담 / 학교알리미 등록	모집단위, 이름, 합격구분	합격 발 표시	입학실
학적변동자 통보	병무청	병역법 제60조 및 제80조	병무행정에 대한 협조	이름, 학번, 주민등록번호, 이메일, 전 화번호	매학기	직장예비군연대
학점은행제 학습자 정보	국가평생교육 진흥원	학점등에 관한 법률	학점은행제 학습자 이력 정보 조회	이름, 주민등록번호, 학습과목, 성적	매학기	미래융합교육원 행 정팀
국가장학금 신청자 명단 / 학자금 대출자 명단	한국장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제16조	국가장학금 신청 / 학자금 대출	이름, 연락처, 주민등록번호, 학번, 학 과, 학년, 장학종류 및 금액, 학적정 보, 등록정보, 계좌번호, 가족정보	매학기	장학팀
특수건강 진단대상자	소중한메디케어	연구실 안전 환경조성에 관한 법률 제18조	건강검진	학과, 이름, 주민등록번호, 연락처	년 1회	시설안전팀
취업관리	한국교육개발원	교육기본통계조사 규정 (교육훈령 제235호) 통계청 일반조사 승인번호 제33403호	취업통계 조사	학번, 이름, 단과대학명, 학과명, 학과 소분류명, 주야간구분, 우편번 호, 집주소, 집전화번호, 휴대폰번호, 이메일주소, 출신고교, 해외연수여부, 국가기술자격여부, 토익점수, 생년월 일, 성별, 주민등록번호, 입학년월(재 입학년월), 편입학년월), 졸업년월, 산업체위탁생 여부, 부전공학과명, 복수전공학과명, 편입여부, 교직과정 이수여부, 기취업 여부, 외국인유학생여부, 예비역여부	년 1회	취업팀
외국인 유학생 명단	출입국관리 사무소	• 출입국관리법 제19조의 4 • 동법시행령 110조	유학생 관리	국적, 비자종류, 학사과정, 학번, 입학 일자, 외국인등록번호, 이름	수시	글로벌교류팀
교원자격 관리	교육부	교원자격검정령시행규 칙 제1장 제3조의2(자격 증 발급대상 작성 등)	교원자격 관리	이름, 주민등록번호	수시	교원인사실
학부, 대학원 취업통계 명부	교육부	통계법 제24조	취업 통계자료 작성	이름, 학번, 단과대학명, 학과명, 취업 여부, 취업처(진학대학)	수시	취업팀

3. 추가적인 개인정보 제3자 제공 및 목적외 이용·제공내역은 동국대학교 홈페이지 하단의 “**개인정보 목적 외 이용·제공대장**”에서 확인하시기 바랍니다.

◇ 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항



필수사항

1. 본 대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 동국대학교 내부관리계획에 따라 해당 개인정보를 파기합니다. (동국대학교가 수집 및 보유하는 개인정보의 보유기간 참조)
2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기절차 : 본 대학교는 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 본 대학교의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 - 파기방법 : 본 대학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

◇ 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항



필수사항

1. 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.
 - 비밀번호나 주민등록번호를 암호화시켜 보호하고 있으나, 공공장소에서의 인터넷사용 등의 과정에서 타인에게 의도하지 않게 분실하거나 타인에게 도난 또는 유출될 가능성이 있습니다. 그러므로 이용자께서도 개인정보를 타인에게 유출시키거나 대여, 제공 등 공개하여서는 안되며, 피싱 등 사회공학적 방법에 의한 개인정보 무단 수집으로부터 자신의 개인정보를 책임있게 관리하여야 합니다. 이러한 비밀번호나 주민등록번호의 분실, 도난, 유출, 피싱, 공개에 대해서는 본 대학교는 어떠한 책임도 지지 않습니다.
 - 개인정보는 기본적으로 비밀번호와 고유식별번호는 암호화 되어 보호되며, 파일 및 전송 데이터를 암호화하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
 - 2048Bit 이상의 SSL 암호화 알고리즘을 이용하여 네트워크상 개인정보의 안전한 전송방식을 채택하고 있습니다.
 - 해킹 등 당사 정보통신망 침입에 의해 귀하의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터의 침입탐지 및 침입차단 시스템을 24시간 가동하고 있습니다. 만일의 사태에 대비하여 모든 침입탐지 시스템과 침입차단 이중화 시스템으로 되어 있습니다.
 - 주기적으로 취약점 점검을 수행하고 해당 취약점을 개선하고 있습니다.
 - 접근제어 시스템을 통해 미 허가된 사용자의 접근을 방지하고 있습니다.
 - 본 대학교 홈페이지에 탑재된 개인정보 유·노출 방지를 위한 개인정보 필터링 시스템을 운영하고 있습니다.
 - 사용자 PC의 개인정보를 보호하기 위한 자동 개인정보 암호화 프로그램을 운영하고 있습니다.

- 모든 개인 PC에는 의무적으로 바이러스 탐지 프로그램이 설치되며, 자동 업데이트 및 자동 바이러스 검색을 수행하고 있습니다.
2. 개인정보 보호의 중요성을 인식하고 있으며 이용자의 개인정보 보호를 위해 개인정보 취급담당자를 최소한으로 제한하는 등 다음과 같은 관리적 조치를 취하고 있습니다.
- 개인정보를 취급하는 교직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 교육(1년 2회) 및 수시교육(신규 교직원 임용 시)을 실시하고 있습니다.
 - 개인정보를 취급하는 교직원은 인증서를 통한 로그인을 허용하며, 불가피하게 ID와 비밀번호를 통해 로그인 시는 2단계 인증을 적용하여 ID와 비밀번호 노출에 따른 위험을 최소화하고 있습니다.
 - 개인정보를 취급하는 직원에 대한 개인정보 보안각서를 징구하고 있습니다.
 - 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
 - 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 이용자 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID 와 비밀번호를 적절하게 관리하고 이에 대한 책임을 져야 합니다.
3. 개인정보처리시스템에 대한 비인가자의 접근을 막고 개인정보를 안전하게 보호할 수 있도록 다음과 같은 물리적 조치를 취하고 있습니다.
- 전산실 및 자료 보관실 및 민감 정보를 처리하는 부서 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.
 - 재난, 재해로 인한 데이터 소실 시 복구를 위해 중요 데이터를 백업(보관) 하고 있습니다.

◇ 개인정보 처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 **권장사항**
개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항

- ① 본 대학교는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보 조치 외에도 추가적인 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다.
- ② 본 대학교는 아래와 같이 정보보호 인증을 획득하고 있습니다

구분	
범위	정보보호 관리체계 인증 학사행정시스템 (학적, 성적관리, 학사관리, 수강신청)
기간	2025.08.06. ~ 2028.08.05

- ③ 본 대학교가 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 "개인정보 영향평가"를 받고 있습니다.
- ④ 본 대학교는 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다.

파일명	항목	수행연도
지식재산권 현황	고유식별, 일반	2023.11
재적생 학적관리(학부)	고유식별, 일반	
졸업생 학적관리(학부)	고유식별, 일반	
재적생 성적관리(학부)	일반	
졸업생 성적관리(학부)	일반	
등록금감면 장학생명부	일반	
장애학생명부	일반	
재적생 학적관리(대학원)	고유식별, 일반	
졸업생 학적관리(대학원)	고유식별, 일반	
졸업생 성적관리(대학원)	일반	
외국인어학연수생관리	고유식별, 일반	
취업 통계자료관리(학부)	일반	
외국인 교류 학생 명부	고유식별, 일반	
외국인 교류 학생 명부	고유식별, 일반	
평생교육사자격관리	고유식별, 일반	
교원자격관리	고유식별, 일반	
취업 통계자료관리(대학원)	일반	
상담일지	일반	

◇ 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항



권장사항

본 대학교는 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침(<https://www.dongguk.edu/page/535>)을 통해 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

◇ 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준



필수사항

- 본 대학교는 개인정보 보호법 제15조제3항 및 제17조제4항 및 동법 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

제공받는 자	항목	이용·제공 목적	제공받는 자의 보유 및 이용기간
일산불교병원	성명, 생년월일, 신분, 재학(재직)여부	동문, 교직원, 의료비 감면처리	정보주체의 요청 시까지
	성명, 생년월일, 기부액	기부자 의료비 감면처리	
총학생회	대학, 학과, 성명(김*국), 학번(123****890)	학생회 선거인 여부 확인	총 학생회 선거 종료시 까지

- 본 대학교는 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 판단 기준을 두고 있습니다.

- 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

◇ 가명정보 처리에 관한사항



필수사항

본 대학교는 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 다음과 같이 처리하고 있습니다.

구분	처리목적	처리항목	보유 및 이용기간
전형요소 타당화를 위한 중단적 연구	입학 학생 전형요소, 학적, 성적, 취업정보를 중단적으로 분석 및 연구를 통해 전형요소 타당화 방안 연구	현재소속대학, 학과, 전공, 학번, 성별, 학적상태, 최종학적변동코드, 학년, 입학일자, 졸업일자, 재입학일자, 전형코드, 전형명, 모집단위코드, 모집단위명 등 총 62개의 컬럼	데이터 분석 완료시까지

- ▶ 법 제28조의4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육
- 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

◇ 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항



필수사항

1. 본 대학교는 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.

2. 본 대학교는 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 어느 하나의 방법으로 법정대리인의 동의 여부를 확인합니다.

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 개인정보처리자가 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법
- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 신용카드·직불카드 등의 카드정보를 제공받는 방법
- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통하여 본인 여부를 확인하는 방법
- 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고, 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법
- 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하고 법정대리인으로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법
- 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 받거나 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 받는 방법
- 그 밖에 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

◇ 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항



필수사항

이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보파일의 열람 청구 : 본 대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 [개인정보 보호법](다른 법률에 규정하고 있는 경우는 해당 법률)이 정하는 바에 따라 본인의 개인정보에 한해서 열람을 청구할 수 있습니다. 단, 아래의 경우 [개인정보 보호법] 제35조 제4항에 의해 열람을 제한할 수 있습니다.
 - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. [초·중등교육법] 및 [고등교육법]에 따른 각급 학교, [평생교육법]에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
2. 개인정보파일의 정정·삭제 청구 : 본 대학교가 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 [개인정보 보호법] 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 본 대학교에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
3. 개인정보 처리정지 요구 : 본 대학교가 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 [개인정보 보호법] 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 본 대학교에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다.
4. 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 본 대학교에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구시 [개인정보 보호법] 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.
 - 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
 - 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
5. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 본 대학교의 조치를 통지 합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능하며, 요구서 서식은 [별지 1]과 같습니다.
6. 위 사항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 [별지 2]서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
7. 정보 주체 확인
 - 정보처리자는 해당 정보주체에게 요구 사항의 확인에 필요한 증거자료를 제출 요구할 수 있음.
 - 주민등록증·운전면허증·여권 등 신분증명서 확인 또는 공인인증서 등을 확인하는 방법으로 본인 확인
 - 대리인을 통하여 요구한 경우에는 정보주체의 위임장과 인감증명서 또는 주민등록증·운전면허증·여권

등 신분증명서 사본을 제출받아 정보주체자의 위임을 받은 정당한 대리인임을 확인받아야 함.

◇ 개인정보의 열람 장소 및 정정 청구지

개인정보의 열람장소 및 정정 청구지는 개인정보별 담당 보유기관(부서)로 지정 운영하고 있습니다.
업무 별 담당 부서 및 연락처는 상단의 「**개인정보 관리 조직 - 3. 분야별 담당자 - 나. 업무담당**」 표를
참고해주시기 바랍니다.

◇ 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

1. 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회,
한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.
이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.
 - 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (kopico.go.kr)
 - 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 - 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
 - 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)
2. 본 대학교는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를
위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우, 아래의 담당부서로 연락하시기 바랍니다.

개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 디지털정보처 정보인프라팀

연락처 : 02-2260-3909, dguprivacy@dongguk.edu

3. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 본 대학교가 행한 처분
또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을
청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

◇ 개인정보보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을

처리하는 부서에 관한 사항

1. 본 대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의
불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 정영식
직위 : 기획부총장
연락처 : 02-2260-3013

▶ 개인정보보호 담당부서

부서명 : 디지털정보처 정보인프라팀
연락처 : 02-22260-3909, admin@dongguk.edu

2. 정보주체는 대학의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 대학은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

◇ 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항



필수사항

1. 이 개인정보 처리방침은 2026년 8월 6일부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. (이외에 확인이 필요하신 경우 개인정보보호 담당부서에 연락하시기 바랍니다.)

- 2021.11.06~2023.05.21 적용 (<https://www.dongguk.edu/resources/pdf/privacy/20211106.pdf>)
- 2023.05.22~2023.07.11 적용 (<https://www.dongguk.edu/resources/pdf/privacy/20230522.pdf>)
- 2023.07.12~2025.03.17 적용 (<https://www.dongguk.edu/resources/pdf/privacy/20230712.pdf>)
- 2025.03.17~2025.04.30 적용 (<https://www.dongguk.edu/resources/pdf/privacy/20250317.pdf>)
- 2025.05.01~2025.05.31 적용 (<https://www.dongguk.edu/resources/pdf/privacy/20250501.pdf>)
- 2025.06.01~2025.09.21 적용 (<https://www.dongguk.edu/resources/pdf/privacy/20250601.pdf>)
- 2025.09.22~2026.03.22 적용 (<https://www.dongguk.edu/resources/pdf/privacy/20250922.pdf>)
- 2026.03.23~2026.05.31 적용 (<https://www.dongguk.edu/resources/pdf/privacy/20260323.pdf>)
- 2026.06.01~2026.08.05 적용 (<https://www.dongguk.edu/resources/pdf/privacy/20260601.pdf>)

2010. 3. 1 제정
2015. 5. 19 개정
2015. 7. 1 개정
2015. 10. 13 개정
2015. 12. 01 개정
2016. 2. 11 개정
2016. 5. 2 개정
2016. 7. 4 개정
2016. 11. 1 개정
2017. 1. 16 개정
2017. 3. 27 개정
2017. 9. 5 개정
2018. 1. 12 개정

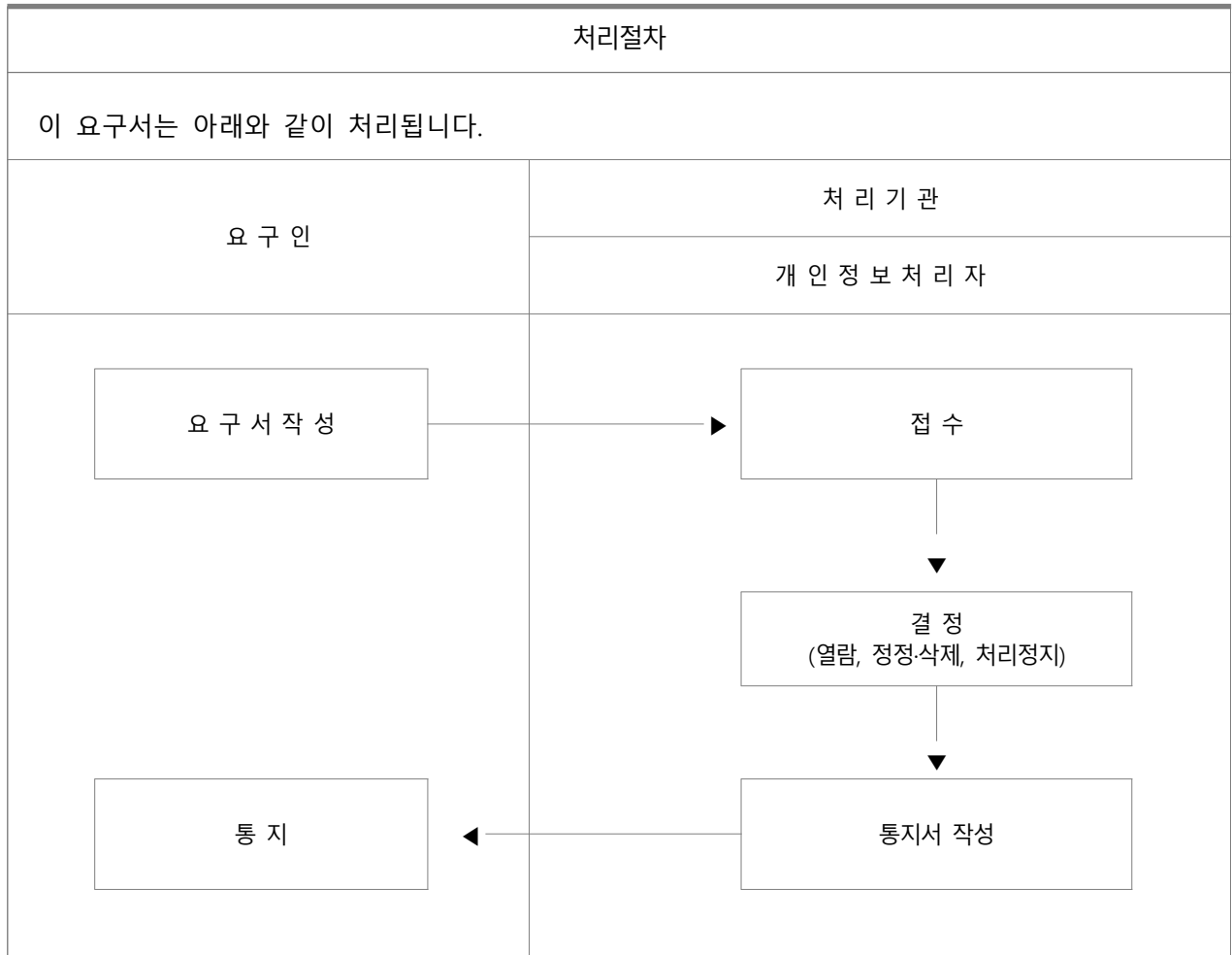
2018. 3. 12 개정
2018. 9. 13 개정
2018. 11. 12 개정
2019. 4. 3 개정
2019. 6. 28 개정
2019. 10. 28 개정
2020. 4. 7 개정
2021. 6. 30 개정
2021. 11. 5 개정
2023. 5. 22 개정
2023. 7. 12 개정
2025. 3. 17 개정
2025. 5. 1 개정
2025. 6. 1 개정
2025. 9. 22 개정
2026. 3. 23 개정
2026. 6. 1 개정
2026. 8. 6 개정

개인정보([]열람 []정정·삭제 []처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호		접수일		처리기간	10일 이내
정보주체	성 명			전 화 번 호	
	생년월일				
	주 소				
대리인	성 명			전 화 번 호	
	생년월일			정보주체와의 관계	
	주 소				
요구내용	[]열람	[]개인정보 항목 및 내용 []개인정보 수집·이용의 목적 []개인정보 보유 및 이용 기간 []개인정보 제3자 제공 현황 []개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용			
		[]정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다.		
	[]처리정지	※ 개인정보 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.			
「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.					
					년 월 일
요구인				(서명 또는 인)	
동국대학교총장	귀하				
작 성 방 법					
1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인정보 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에 [√]표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. 3. 개인정보 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다. 4. 개인정보 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지'란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.					



위 임 장

위임받는 자	이름	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	이름	전화번호
	생년월일	
	주소	
「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 ☐ 열람, ☐ 정정·삭제, ☐ 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다. 년 월 일 위임자 (서명 또는 인) 동국대학교총장 귀하		