

2027학년도 1학기

dongguk UNIVERSITY 东国大学

학부 외국인 모집요강 (신입학, 편입학)(2차 모집)

한글 中文 Eng

dongguk UNIVERSITY



2027학년도 1학기
학부 외국인 모집요강
(신입학, 편입학)(2차 모집)

Contents

3 학부 외국인 모집요강

12 本科外国人招生简章

21 Undergraduate Admission Guide for International Students



2027학년도 1학기

학부 외국인 모집요강
(신입학, 편입학)(2차 모집)

역사를 걸으면 동국이 보이고,

동국이 걸으면 역사가 된다

※ 본 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.
해석상의 상이점이 있을 때는 한국어본을 기준으로 합니다.

모집단위

▶ 서울캠퍼스

대학	모집단위	모집전형			비고	등록금 계열
		신입학	편입학			
			2학년	3학년		
불교대학	불교학부	○	○	○		인문 · 사회
	문화유산학과	○	○	○	문화재학과에서 명칭 변경	
문과대학	국어국문 · 문예창작학부	○	○	○		인문 · 사회
	영어영문학부	○				
	영어문학전공		○	○		
	영어통번역학전공		○	○		
	일본학과	○	○	○		
	중어중문학과	○	○	○		
	철학과	○	○	○		
	사학과	○	○	○		
이과대학	수학과	○	○	○		이학
	화학과	○	○	○		
	통계학과	○	○	○		
	물리학과	○	○	○		
법과대학	법학과	○	○	○		인문 · 사회
사회과학대학	정치외교학전공	○	○	○		인문 · 사회
	행정학전공	○	○	○		
	북한학전공	○	○	○		
	경제학과	○	○	○		
	국제통상학과	○	○	○		
	사회학전공	○	○	○		
	미디어커뮤니케이션학전공	○	○	○	1지망만 가능	
	식품산업관리학과	○	○	○		
	광고홍보학과	○	○	○	1지망만 가능	
	사회복지학과	○	○	○		
경찰사법대학	경찰행정학부	○				인문 · 사회
경영대학	경영대학	○			모집단위 광역화	인문 · 사회
	경영학과		○	○		
	회계학과		○	○		
	경영정보학과		○	○		
공과대학	전자전기공학부	○	○	○		공학
	정보통신공학과	○	○	○		
	건설환경공학과	○	○	○		
	화공생물공학과	○	○	○		
	기계로봇에너지공학과	○	○	○		
	건축공학부	○				
	건축공학전공		○	○		
	건축학전공		○	○		
	산업시스템공학과	○	○	○		
	에너지신소재공학과	○	○	○		
첨단융합대학	컴퓨터 · AI학부	○	○	○		공학
	시스템반도체학부	○	○	○		
	의료인공지능공학과	○	○			
	지능형네트워크융합학과	○	○			
예술대학	영화영상학과	○	○	○	1지망만 가능	예능

모집단위

► 바이오메디캠퍼스(경기도 고양시)

대학	모집단위	모집전형			비고	등록금 계열
		신입학	편입학			
			2학년	3학년		
바이오시스템대학	융합환경과학과	○	○		학과 명칭 변경	이학
	바이오환경과학과			○		
	생명과학과	○	○	○		
	식품바이오융합공학과	○	○		학과 명칭 변경	공학
	식품생명공학과			○		
	의생명공학과	○	○	○		

► 기타사항

1. 영어트랙(모든 수업이 영어로만 진행) 학과는 없음.
2. 불교대학 입학생은 전과 불가하나 복수전공 신청은 가능함.
3. 편입생의 경우 전적대학의 학과(전공)과 계열 구분 없이 지원 가능하나, 입학 후 전과 불가(복수전공은 가능).
4. 국어국문·문예창작학부, 경찰행정학부, 연극학부는 졸업시점에 전공을 결정함.
5. 영어영문학부, 건축학부는 1학년 말에 전공을 결정함.
6. 경영대학은 2학기 수료 후 전공 결정함.
7. 지원자는 1지망과 2지망을 선택하여 총 2개의 모집단위에 필수로 지원하여야 함.

전형일정

구 분		일정	비고
원서접수		2026.12.10.(목) ~ 2026.12.28.(월)	인터넷 접수 (www.jinhakapply.com)
서류제출	우편제출	2026.12.10.(목) ~ 2026.12.30.(수)	신공학관 9층 9139호 글로벌학생팀
	방문제출	2026.12.28.(월) ~ 2026.12.30.(수)	
한국어 레벨테스트		2027.01.06.(수)	2027.01.04.(월) 홈페이지 공지 (홈페이지-국제·교류-유학생공지)
합격자 발표		2027.01.19.(화)	홈페이지 공지 (홈페이지-국제·교류-유학생공지)
등록금 납부		2027. 1월 말 예정	합격자 안내문을 통해 납부 기간 및 방법 안내 예정
표준입학허가서 발급		2027년 2월	이메일 발송
오리엔테이션		2027년 2월 말 예정	
수강신청		2027년 2월 예정	
개강		2027.03.02.(화)	

지원자격

구 분	지원 자격	
국적자격	부모 모두 외국인인 외국인 - 부모 모두 외국국적을 소지한 외국인(부, 모, 본인 모두 외국인) - 대한민국 복수(이중) 국적 소지자는 외국인으로 인정하지 않음	
학력자격	신입학 (1학년)	정규 고등학교 졸업자 또는 2027년 2월 졸업예정자 기타 관련법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
	편입학 (2학년)	신입학 자격요건을 충족하는 자로서 1) 국내외 4년제 정규대학에서 1학년 또는 2학기(계절학기 제외) 이상 수료한 자 또는 2027년 2월 졸업예정자 ※ 국외 대학 출신자는 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/4 이상을 취득(2027년 2월 이전 취득예정)하여야 함 (증빙서류 제출) 2) 국내외 2·3년제 전문대학 졸업자 또는 2027년 2월 졸업예정자
	편입학 (3학년)	신입학 자격요건을 충족하는 자로서 1) 국내외 4년제 정규대학에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료한 자 또는 2027년 2월 수료예정자 ※ 국외 대학 출신자는 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상을 취득(2027년 2월 이전 취득예정)하여야 함 (증빙서류 제출) 2) 국내외 2·3년제 전문대학 졸업자 또는 2027년 2월 졸업예정자
어학자격	아래 요건([A]~[E]) 중 하나를 충족하는 자 [A] 한국어능력시험(TOPIK 또는 IBT TOPIK) 3급 이상 소지자 [B] 세종학당 한국어 중급1 이수 [C] 동국대학교 한국어교육원 정규과정 4개 학기 이수 및 3급 이상 이수 [D] 국내 4년제 대학 한국어교육원 정규과정 4개 학기 이수 및 4급 이상 이수 ※ [C], [D] : 모든 학기가 출석률 80% 이상이어야 함 ※ 접수 당시 4개 학기 이하 재학 중인 자 지원 불가 [E] 동국대학교 한국어 레벨테스트 3단계 통과자	

※ 동국대학교 서울캠퍼스 재적생(재학생, 휴학생, 제적생, 자퇴생)은 편입학 모집에 지원할 수 없습니다.
※ 제출서류 및 지원자 유의사항을 반드시 숙지하시기 바랍니다.
※ 편입학 합격 시 반드시 전적대학 자퇴 후 입학하여야 합니다.(이중등록 불가)

전형방법

학 과	전형방법(반영비율)	세부사항
전체 학과	서류심사 (100%)	· 학업적성, 학업수학능력, 학업이수계획, 인성·사회성 등

제출서류

► 신입학 지원자 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="5">공통</td><td>입학원서</td><td rowspan="2">인터넷 원서 접수 후 출력·서명 후 제출</td></tr>
<tr><td>지원자 기록카드</td></tr>
<tr><td>학력조회동의서</td><td>인터넷 원서 접수 후 출력·서명 후 제출 (최종학력만 제출)</td></tr>
<tr><td>은행잔고증명서
(등록금 납부자에 한해
추후 제출)</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>세부사항</th></tr>
<tr><td>제출서류</td><td>본인 또는 부모 명의의 은행잔고증명서 원본 (합산 가능)</td></tr>
<tr><td>유의사항</td><td>1. 은행잔고증명서는 등록금을 납부한 합격자에 한하여 추후 제출함
2. 국내외 은행잔고증명서 제출 가능 (통장사본 제출 불가)
3. 제출일(등록금 납부 후) 기준 1개월 이내 발급된 서류만 인정
4.중국 은행에서 발행한 경우 동결일자는 2027년 8월 31일 이후</td></tr>
<tr><td>기준잔고</td><td>KRW20,000,000(USD15,000, RMB(CNY)120,000) 이상</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 외부 장학금으로 유학경비를 부담하는 경우는 장학금 지급 증명서 및 장학금을 지급하는 외부기관에 관한 서류(사업자등록증 등)를 제출하고, 은행잔고증명서는 제출할 필요 없음. 단, 이 경우에도 VISA 신청 및 변경 시 대사관 또는 출입국사무소에서 “재정입증서류” 및 “최종학력인증서류”를 요구할 수 있음.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="4">국적
자격</td><td>신분증 사본(본인 및 부모)</td><td>〈중국 외 국적 지원자〉
1. 지원자 본인과 부모의 여권 사본 제출
(단, 부모의 여권이 없는 경우는 국적 확인이 가능한 자국 발급 신분증 사본 제출 가능하며 영어를 제외한 기타 언어로 되어 있는 경우 한국어 또는 영어 번역공증 필수)
〈중국 국적 지원자〉
1. 지원자 본인과 부모의 본국 신분증(거민증) 사본 제출
2. 지원자 본인의 여권 사본 제출(부모의 여권 사본은 소지자에 한하여 제출)</td></tr>
<tr><td>가족관계증명서</td><td>〈중국 외 국적 지원자〉
1. 지원자 본인과 부모의 인적사항과 관계가 명시된 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본 제출
(단, 영어를 제외한 기타 언어로 되어 있는 경우 한국어 또는 영어 번역공증 필수)
〈중국 국적 지원자〉
1. 친족관계증명서(가족관계증명서) 공증본 원본 제출
(친족관계증명서 발급이 불가능한 경우 호구부 공증본 제출. 단, 부모 중 1인이 호주인 1개의 호구부에서 가족관계 확인 필수)</td></tr>
<tr><td>외국인등록증 사본</td><td>외국인등록증 소지자만 제출</td></tr>
<tr><td>기타 사실증명서</td><td>해당자만 제출
※ 부모의 이혼/재혼/사망/미혼/한국 국적 취득 등 국적 자격 및 가족관계 관련 특이사항이 있는 경우 해당 증명서류 제출</td></tr>
<tr><td>국적
자격</td><td>한국 국적상실(이탈) 사실 증명</td><td>해당자만 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학력
자격</td><td>고교 성적증명서</td><td>※ 졸업예정자의 경우 고교 성적증명서를 아래 기준에 따라 제출 후 최종 졸업증명서를 추가 제출하여야 함
〈중국 외 국가 소재 고등학교 졸업자〉
– 고등학교 성적증명서의 아포스티유(Apostille) 확인 또는 영사확인(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사)
※ 아포스티유 확인 자료 또는 영사확인 자료는 원본이어야 함
※ 영어 이외의 기타 언어로 되어 있는 경우 한국어 또는 영어 번역공증 필수
〈중국 소재 고등학교 졸업자〉
– 고등학교 성적증명서 공증본 원본 제출
〈한국 소재 고등학교 졸업자〉
– 성적증명서(학교생활기록부) 원본 제출</td></tr>
<tr><td>고교 졸업증명서 및
학력인증서</td><td>※ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서(또는 재학증명서)를 아래 기준에 따라 제출 후 최종 성적증명서를 추가 제출하여야 함
〈중국 외 국가 소재 고등학교 졸업자〉
– 고등학교 졸업증명서의 아포스티유(Apostille) 확인 또는 영사확인(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사)
※ 아포스티유 확인 자료 또는 영사확인 자료는 원본이어야 함 ※ 영어 이외의 기타 언어로 되어 있는 경우 한국어 또는 영어 번역공증 필수
〈중국 소재 고등학교 졸업자〉
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>필요 서류</th></tr>
<tr><td colspan="2">일반계고등학교</td><td>1) 고등학교 졸업증명서 사본(공증 불필요)
2) Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate
(中国中等教育学历验证报告)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">(실업계)
중등
직업
학교</td><td>보통중등전문학교(普通中专)
Regular Specialized Secondary Schools</td><td rowspan="3">고등학교 졸업증명서 공증본 또는 아포스티유 확인본 원본 제출
※ 졸업증명서에 성교육청(시교육국) 확인 도장 필수 확인 도장이 없는 경우 아래 중 택1
① 온라인 발행
i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 주중한국영사확인 필요 또는 아포스티유 확인 서류
* 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정
② 오프라인 발행(‘학교정보확인서’ 제출 필수)
i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 또는 아포스티유 확인 서류
ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 및 주중한국영사확인 또는 아포스티유 확인 서류</td></tr>
<tr><td>직업고등학교(职业高中)
Vocational High Schools</td></tr>
<tr><td>성인중등전문학교(成人中专)
Adult Specialized Secondary Schools</td></tr>
<tr><td>기술공업학교(技工学校)
Skilled Workers Schools</td><td>인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본
+ 졸업증명서 주중한국영사확인 또는 아포스티유 확인 서류
* 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타 고졸학력 인정학교</td><td>학교 자체 발행 졸업증명서 및 주중한국영사확인 또는 아포스티유 확인 서류
※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증
(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)</td></tr>
</table>
※ 인증기관 : 학신망(www.chsi.com.cn) 또는 서울공자아카데미(www.cis.or.kr)
〈한국 소재 고등학교 졸업자〉
– 졸업증명서 원본 제출</td></tr>
</table>

구분	제출서류	비고
학력 자격	고등학교 학교정보확인서	중국 소재 실업계 고등학교 및 기타 고졸학력 인정학교 출신자만 제출
어학 자격	한국어능력시험 성적 증명서	TOPIK 또는 IBT TOPIK 3급 이상
	세종학당 수료증	해당자만 제출 (교육과정 중급 3B 이상)
	한국어연수 출석증명서	해당자만 제출
	한국어연수 성적증명서	해당자만 제출

※ 희망자에 한하여 추천서(원본) 제출 가능
※ 합격 후 VISA 신청 및 변경 시 대사관 또는 출입국관리사무소에서 "재정입증서류" 및 "최종학력인증서류"를 요구할 수 있으니, 제출서류와 별도로 준비할 필요가 있음.

► 편입학 지원자 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th><th colspan="2">비고</th></tr>
<tr><td rowspan="6">공통</td><td>입학원서</td><td colspan="2" rowspan="2">인터넷 원서 접수 후 출력·서명 후 제출</td></tr>
<tr><td>지원자 기록카드</td></tr>
<tr><td>학력조회동의서</td><td colspan="2">인터넷 원서 접수 후 출력·서명 후 제출 (최종학력만 제출)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">은행잔고증명서
(등록금 납부자에 한해 추후 제출)</td><td>구분</td><td>세부사항</td></tr>
<tr><td>제출서류</td><td>본인 또는 부모 명의의 은행잔고증명서 원본 (합산 가능)</td></tr>
<tr><td>유의사항</td><td>1. 은행잔고증명서는 등록금을 납부한 합격자에 한하여 추후 제출함
2. 국내외 은행잔고증명서 제출 가능 (통장사본 제출 불가)
3. 제출일(등록금 납부 후) 기준 1개월 이내 발급된 서류만 인정
4. 중국 은행에서 발행한 경우 동결일자는 2027년 8월 31일 이후</td></tr>
<tr><td>기준잔고</td><td>KRW20,000,000(USD15,000, RMB(CNY)120,000) 이상</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 외부 장학금으로 유학경비를 부담하는 경우는 장학금 지급 증명서 및 장학금을 지급하는 외부기관에 관한 서류(사업자등록증 등)를 제출하고, 은행잔고증명서는 제출할 필요 없음. 단, 이 경우에도 VISA 신청 및 변경 시 대사관 또는 출입국사무소에서 "재정입증서류" 및 "최종학력인증서류"를 요구할 수 있음.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">국적 자격</td><td>신분증 사본(본인 및 부모)</td><td colspan="2">〈중국 외 국적 지원자〉
1. 지원자 본인과 부모의 여권 사본 제출
(단, 부모의 여권이 없는 경우는 국적 확인이 가능한 자국 발급 신분증 사본 제출 가능하며 영어를 제외한 기타 언어로 되어 있는 경우 한국어 또는 영어 번역공증 필수)
〈중국 국적 지원자〉
1. 지원자 본인과 부모의 본국 신분증(거민증) 사본 제출
2. 지원자 본인의 여권 사본 제출
(부모의 여권 사본은 소지자에 한하여 제출)</td></tr>
<tr><td>가족관계증명서</td><td colspan="2">〈중국 외 국적 지원자〉
1. 지원자 본인과 부모의 인적사항과 관계가 명시된 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본 제출
(단, 영어를 제외한 기타 언어로 되어 있는 경우 한국어 또는 영어 번역공증 필수)
〈중국 국적 지원자〉
1. 친족관계증명서(가족관계증명서) 공증본 원본 제출
(친족관계증명서 발급이 불가능한 경우 호구부 공증본 제출. 단, 부모 중 1인이 호주인 1개의 호구부에서 가족관계 확인 필수)</td></tr>
<tr><td>외국인등록증 사본</td><td colspan="2">외국인등록증 소지자만 제출</td></tr>
<tr><td>기타 사실증명서</td><td colspan="2">해당자만 제출
※ 부모의 이혼/재혼/사망/미혼/한국 국적 취득 국적 자격 및 가족관계 관련 특이사항이 있는 경우 해당 증명서류 제출</td></tr>
<tr><td>한국 국적상실(이탈) 사실 증명</td><td colspan="2">해당자만 제출</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="4">학력
자격</td><td>고교 졸업증명서 및
학력인증서</td><td>
4년제 대학 수료생/재학생만 제출
〈중국 외 국가 소재 고등학교 졸업자〉
- 고등학교 졸업증명서의 아포스티유(Apostille) 확인 또는 영사확인(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사)
※ 아포스티유 확인 자료 또는 영사확인 자료는 원본이어야 함
※ 영어 이외의 기타 언어로 되어 있는 경우 한국어 또는 영어 번역공증 필수
〈중국 소재 고등학교 졸업자〉
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>필요 서류</th></tr>
<tr><td colspan="2">일반계고등학교</td><td>1) 고등학교 졸업증명서 사본 제출(공증 불필요)
2) Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate
(中国中等教育学历验证报告)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">(실업계)
중등
직업
학교</td><td>보통중등전문학교(普通中专)
Regular Specialized Secondary Schools</td><td rowspan="2">고등학교 졸업증명서 공증본 또는 아포스티유 확인본 원본 제출
※ 졸업증명서에 성교육청(시교육국) 확인 도장 필수 확인 도장이 없는 경우 아래 중 택1
① 온라인 발행
ⅰ) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서*
: 주중한국영사확인 필요 또는 아포스티유 확인 서류
* 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정
② 오프라인 발행('학교정보확인서' 제출 필수)
ⅰ) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 또는 아포스티유 확인 서류
ⅱ) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 및 주중한국영사확인 또는 아포스티유 확인 서류</td></tr>
<tr><td>직업고등학교(职业高中)
Vocational High Schools</td></tr>
<tr><td>성인중등전문학교(成人中专)
Adult Specialized Secondary Schools</td><td>기술공업학교(技工学校)
Skilled Workers Schools</td><td>인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본
+ 졸업증명서 주중한국영사확인 또는 아포스티유 확인 서류
* 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타 고졸학력 인정학교</td><td>학교 자체 발행 졸업증명서 및 주중한국영사확인 또는 아포스티유 확인 서류
※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증
(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)</td></tr>
</table>
※ 인증기관 : 학신망(www.chsi.com.cn) 또는 서울공자아카데미(www.cis.or.kr)
〈한국 소재 고등학교 졸업자〉
- 졸업증명서 원본 제출
</td></tr>
<tr><td>고등학교 학교정보확인서</td><td>중국 소재 실업계 고등학교 및 기타 고졸학력 인정학교 출신자만 해당
※ 4년제 대학 재학/수료인 경우만 제출(전문대학 졸업자 제출 불필요)</td></tr>
<tr><td>전적대학 졸업/수료증명서
및 성적증명서</td><td>
※ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서(또는 재학증명서)를 아래 기준에 따라 제출 후 최종 졸업증명서와 성적증명서를 추가 제출하여야 함
1. 전문대학 졸업(예정)자
- 전적대학 졸업(예정) 증명서 - 전적대학 성적 증명서

2. 4년제 대학 수료생/재학생
- 전적대학 수료증명서(재학증명서) - 전적대학 성적 증명서

※ 성적 증명서에는 이수한 모든 과목의 학점 세부사항과 졸업 요건 충족에 필요한 총 학점이 명시되어야 합니다.

※ 서류 제출 기준
〈중국 외 국가 소재 대학 졸업(재학/졸업예정)자〉
- 대학 졸업/수료/성적 증명서의 아포스티유(Apostille) 확인 또는 영사확인(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사)
※ 아포스티유 확인 자료 또는 영사확인 자료는 원본이어야 함
※ 영어 이외의 기타 언어로 되어 있는 경우 한국어 또는 영어 번역공증 필수
〈중국 소재 대학 출신자〉
- 대학 졸업/수료/성적 증명서의 공증본 원본 제출
〈한국 소재 대학 출신자〉
- 대학 졸업/수료/성적 증명서의 원본 제출
</td></tr>
<tr><td>전적대학 학력인증서</td><td>
〈전적대학이 중국 소재 대학인 경우만 해당〉
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>필요 서류</th></tr>
<tr><td>(2-3년제)
전문대학</td><td>졸업
[A] 또는 [B]</td><td>[A] Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate
(教育部学历证书电子注册备案表)
[B] Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)</td></tr>
<tr><td>(4년제)
대학</td><td>학적
[A] 또는 [B]</td><td>[A] Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate
(教育部学历证书电子注册备案表)
[B] Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)</td></tr>
</table>
※ 인증기관 : 학신망(www.chsi.com.cn) 또는 서울공자아카데미(www.cis.or.kr)
</td></tr>
<tr><td rowspan="4">어학
자격</td><td>한국어능력시험 성적 증명서</td><td>TOPIK 또는 IBT TOPIK 3급 이상</td></tr>
<tr><td>세종학당 수료증</td><td>해당자만 제출 (교육과정 중급 3B 이상)</td></tr>
<tr><td>한국어연수 출석증명서</td><td>해당자만 제출</td></tr>
<tr><td>한국어연수 성적증명서</td><td>해당자만 제출</td></tr>
</table>

지원자 유의사항

구 분	세부사항
접수 및 제출서류 관련	1. 입학 합격자는 2개 이상의 대학에 이중 등록할 수 없으며, 반드시 1개 대학에만 등록하여야 합니다. 이를 위반한 경우 입학(합격)이 취소됩니다. 2. 제출서류는 공증본 제출을 권장하며, 부득이 원본 제출 시 본인이 직접 방문하여 원본대조필을 받은 후 원본은 반환합니다. 특히 졸업증, 호구부(시민권) 등의 원본은 우편 제출을 절대 금지합니다. (분실 시 책임지지 않습니다.) 3. 서류 미제출, 제출서류 미비 및 입력사항 오류 등으로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 특히 자격기준이 되는 중요한 서류를 누락하였을 시에는 별도의 연락 없이 사정대상에서 제외합니다. 4. 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 필요한 서류를 추가로 제출하여야 합니다. 5. 공증본 유효기간은 원서접수 시작일 기준 1년 이내 발급입니다. 원본을 대체하는 공증본은 반드시 '사실공증'을 해야 합니다. 원본과 복사본 혹은 원본과 번역본의 일치를 인증하는 형태의 '번역공증'은 공증본으로 인정하지 않습니다. 6. 영어, 중국어 이외의 외국어로 된 서류는 한글(또는 영문)로 번역된 공증본을 첨부하여야 합니다. 단, 성적증명서는 중국어본 제출이 불가하며 한국어 또는 영어로 번역된 공증본을 제출하여야 합니다. 7. 인터넷 원서접수 종료 후에는 입학원서 접수 변경 및 취소가 불가능합니다. 8. 인터넷 원서접수 종료 후에는 전형료를 반환하지 않습니다. 다만 과오납, 천재지변, 전형일자의 사후변경, 명백한 수험생의 귀책이 아닌 부득이한 사유로 인정될 경우 전형료 일부 또는 전부를 반환합니다. (환불금액은 교내 규정에 따름) 9. 원서접수 시 사진은 반드시 신분증용 증명사진을 사용해야 합니다. 업로드된 사진은 합격 후 학생증 발급에 사용됩니다. 10. 입학원서 또는 제출서류가 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격한 때에는 입학 후라도 입학(합격)을 취소합니다. 이 경우 이미 납부한 등록금의 환불은 본교 '등록금 반환 규정'에 의하여 처리합니다.
국적 관련	1. 한국 국적을 포함한 복수국적자 또는 무국적자는 외국인으로 인정하지 않습니다. (본인, 부모 모두 해당) 2. 고교 입학 전, 본인 및 부모 모두 한국 국적을 상실한 경우는 복수국적자로 인정하지 않으므로 지원 가능합니다. 3. 생후 외국 국적 취득자는 지원자 고교 입학 전에 외국 국적(시민권 등)을 취득한 경우에만 지원 가능합니다.
어학자격 관련	1. TOPIK or IBT TOPIK 성적유효기간이 2027.01.08. – 2029.01.07.까지인 성적증명서만 인정합니다. **2. 입학 후 TOPIK 또는 IBT TOPIK 등급에 따라 본교가 지정한 소정의 교양 과목을 의무 수강해야 합니다.** **3. TOPIK 또는 IBT TOPIK 4급 이상 취득자에 한하여 전공수업 수강 및 졸업이 가능합니다.(미제출 시 전공수업 수강 및 졸업 불가)**
학력 관련	1. 국외 12년 미만 학제 국가에서 초·중등 전(全) 교육과정을 이수한 경우 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력으로 인정합니다. 2. 졸업예정자의 경우 합격 후 2027년 2월까지 최종학력 관련 증명서(졸업, 성적, 학력인증)을 제출하여야 하며, 미제출시 합격을 취소합니다. **3. 국외 이수학교는 해당국 교육관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만 인정합니다.** **국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버(인터넷)교육, 평생교육 등의 학력은 인정하지 않습니다.** 4. 학력조회를 위한 협조 요청에 적극 협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
기타	1. 선발인원은 모집단위별 교육환경 등을 고려하여 수용 가능한 적정인원을 선발합니다. **2. 합격/불합격 여부와 관계없이 제출한 서류는 반환되지 않습니다.** 3. 입학전형과 관련된 사항은 일체 공개하지 않습니다. 4. 등록 후 입학포기 및 등록금 환불은 반드시 2027.2.19.(금)까지 신청하여야 합니다. – 신청서류 : 입학포기각서(본교 소정양식), 환불 계좌 통장 사본 (타인 명의 계좌 사용 시 위임장 제출) ※ 등록금 환불 계좌는 국내(한국) 은행 계좌만 가능 5. 정부초청장학생, 본교초청장학생 등 특별 수시전형이 필요하다고 판단되는 경우 별도의 규정과 전형일정을 적용하여 선발합니다. 6. 출입국관리사무소의 규정에 따라 체류자격 연장 또는 변경이 불가하여 합법적으로 국내에 체류할 수 없는 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 7. 기타 명시되지 않은 사항은 본교 신·편입생 전형절차 및 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

표준입학허가서 및 사증

구 분		세부사항
표준입학허가서		발급조건 : 등록금을 납부하고, 입학 관련 미제출 서류가 없는 경우 발급일자 : 2027년 2월 수령방법 : e-mail 확인
유학비자 신청 (D-2 VISA)	국내 체류자	출입국관리사무소에 방문(사전방문예약제)하여 체류자격 변경 신청 사전방문예약 : 하이코리아(www.hikorea.go.kr) ※ 학기 개강 전까지 출입국관리사무소에 방문하여 체류자격 변경신청을 하여야 함
	국외 체류자	본국 소재 한국 대사관(영사관)을 방문하여 직접 신청 – 구비서류 : 국가별로 상이하니 직접 확인 요망

전형료 및 등록금

► 전형료

학 과	세부사항
전체학과	130,000원

► 등록금

구 분	인문 · 사회	이 학	공학 · 예능
수업료	4,689,000원	5,406,000원	6,123,000원

※ 상기 등록금액은 2026학년도 기준이며, 추후 변경될 수 있습니다.

장학금 종류 및 지급 기준

1. 장학금 수혜대상 : 외국인 입학전형으로 입학한 학생
2. 장학금 종류 및 지급 기준

구 분	장학명	지급 기준	장학금액	비 고
입학생	한국어교육원 출신 장학	본교 한국어교육원에서 2개 학기 이상을 이수하고 한국어교육원장의 추천을 받은 자	300,000원	· 입학 첫 학기 (중복 수혜 불가)
	외국인 어학우수장학	TOPIK 또는 iBT TOPIK 4급 소지자	수업료의 30%	
		TOPIK 또는 iBT TOPIK 5급 소지자	수업료의 50%	
		TOPIK 또는 iBT TOPIK 6급 소지자	수업료의 100%	
	외국인 글로벌불교장학	국내외 승려로서 불교대학 합격자	수업료의 50%	
	Global Diversification장학	국적 다양화 기여 국가 출신 입학생	수업료의 50%	
재학생	외국인 어학우수장학	TOPIK 또는 iBT TOPIK 4~6급 소지자	700,000원	· 등록 두 번째 학기부터 · 직전 학기 평점 3.0 이상, 취득 학점 15학점 이상 · 수업연한에 한함 · 어학우수장학은 최대 3회 수혜 가능 (신청 직전학기보다 토픽 급수가 향상된 재학생) · 해당 학기 재학생
	외국인 성적우수장학	직전학기 평점 4.0 이상	수업료의 60%	
		직전학기 평점 3.5 이상 4.0 미만	수업료의 40%	
		직전학기 평점 3.0 이상 3.5 미만	수업료의 20%	

※ 정부초청장학생, 자국정부파견장학생 등 외부 장학생은 상기 외국인장학 대상에서 제외됩니다.
※ Global Diversification 장학 대상 국가 : 대만, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 일본, 파키스탄, 홍콩

보험 및 기숙사

1. 유학생 보험 : 외국인 유학생은 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다.
2. 기숙사

구 분	인실	4개월	6개월	비 고
남산학사(서울캠퍼스)	2인실	1,661,280원	2,461,600원	2026학년도 2학기 신청자 기준 금액 기숙사 신청 방법 : 합격자 발표 시 공지 남산학사 : https://dorm.dongguk.edu/ 고양학사 : https://bmcdorm.dongguk.edu/
고양학사(바이오메디캠퍼스)	2인실	1,464,000원	2,069,000원	

※ 상기 금액은 변동될 수 있습니다.

글로벌인재트랙

외국인 유학생의 기초 학습역량 강화를 위하여 유학생 맞춤형 교육과정 '글로벌인재트랙' 운영

1. 적용 대상 : 신입생
2. 내용
   - 글로벌인재트랙 교과목 16학점 이수 및 한국어능력시험(TOPIK 또는 IBT TOPIK) 4급 이상 취득 필수
   - TOPIK 또는 IBT TOPIK 4급 이상 취득하여야 전공 수강 신청이 가능함



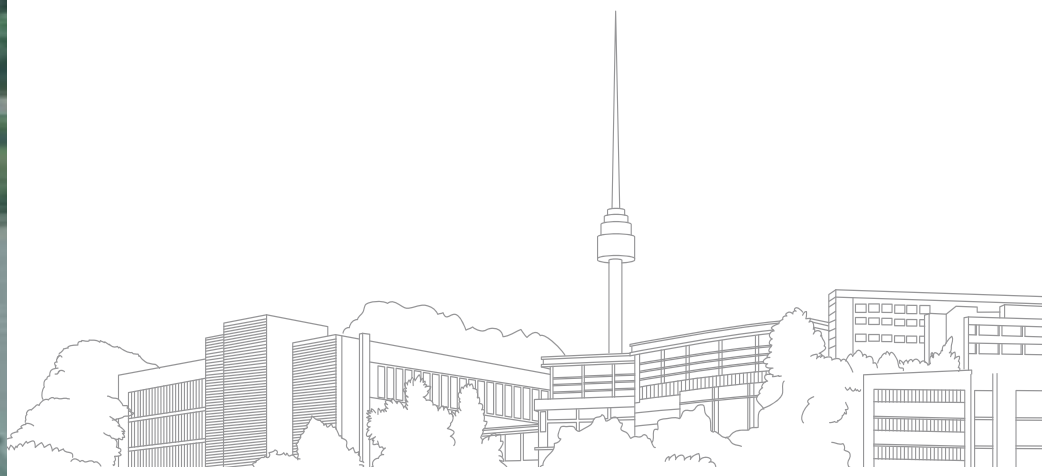


2027 年度前期

本科外国人招生简章
(新入·插班)(第二批)

역사를 걸으면 동국이 보이고,

동국이 걸으면 역사가 된다



※ 本简章是将韩语版简章翻译成中文的。此简章与韩语版简章的内容有分歧时, 以韩语版简章为准。

招生单位

▣ 首尔校区

大学	招生单位	招生类型			备注	学费系列
		新生	插班			
			二年级	三年级		
佛教	佛教学部	○	○	○		人文·社会
	文化遗产学系	○	○	○		
文学	国语国文•文艺创作学部	○	○	○		人文·社会
	英语英文学部	○				
	英语文学专业		○	○		
	英语翻译学专业		○	○		
	日本学系	○	○	○		
	中语中文学系	○	○	○		
	哲学系	○	○	○		
	历史学系	○	○	○		
理科	数学系	○	○	○		理科
	化学系	○	○	○		
	统计学系	○	○	○		
	物理学系	○	○	○		
法学	法学系	○	○	○		人文·社会
社会科学	政治外交学专业	○	○	○		人文·社会
	行政学专业	○	○	○		
	朝鲜学专业	○	○	○		
	经济学系	○	○	○		
	国际通商学系	○	○	○		
	社会学专业	○	○	○		
	新闻传媒学专业	○	○	○	只能报第一志愿	
	食品产业管理学系	○	○	○		
	广告宣传学系	○	○	○	只能报第一志愿	
	社会福利学系	○	○	○		
警察司法	警察行政学部	○				人文·社会
经营	经营学部	○				人文·社会
	经营学系		○	○		
	会计学系		○	○		
	经营情报学系		○	○		
工科	电子电气工学部	○	○	○		工学
	信息通信工学系	○	○	○		
	建筑环境工学系	○	○	○		
	化工生物工学系	○	○	○		
	机械机器人能源工学系	○	○	○		
	建筑工学部	○				
	建筑工学专业		○	○		
	建筑学专业		○	○		
	产业系统工学系	○	○	○		
	能源与新材料工学系	○	○	○		
尖端融合	电脑•AI学部	○	○	○		工学
	系统半导体学部	○	○	○		
	医疗人工智能工学系	○	○			
	智能网络融合工学系	○	○			
艺术	电影影像学系	○	○	○	只能报第一志愿	艺术

招生单位

▣ 生命医学校区（京畿道高阳市）

大学	招生单位	招生类型			备注	学费系列
		新生	插班			
			二年级	三年级		
生命科学	融合环境科学系	○	○			理科
	生态环境科学系			○		
	生命科学系	○	○	○		
	食品生物融合工学系	○	○			工学
	食品生命工学系			○		
	医生命工学系	○	○	○		

▣ 其他事项

1. 没有全英文授课的专业。
2. 佛教大学的入学生不能转系, 但可以申请第二专业。
3. 插班生申请专业不受之前学校学系(专业)限制, 但入学后不可转系。(但可申请第二专业)
4. 国语国文·文艺创作学部、警察行政学部、表演学部在毕业时决定专业。
5. 英语英文学部·建筑工学部一年级末决定专业。
6. 经营学部第二学期结束后确定专业。
7. 志愿者必须选择第一志愿和第二志愿两个专业。

招生日程

区分		日程安排	备注
网上报名		2026.12.10.(四) ~ 2026.12.28.(一)	网上报名(www.jinhakapply.com)
提交材料	邮寄提交	2026.12.10.(四) ~ 2026.12.30.(三)	新工学馆9层9139号国际学生组
	访问提交	2026.12.28.(一) ~ 2026.12.30.(三)	
韩语水平考试		2027.01.06.(三)	2027.01.04.(一)起详细内容在学校官网通知
公布录取者名单		2027.01.19.(二)	在学校官网通知
缴纳学费		2027年1月底	详细日程及方法在合格书上另行通知
发放标准入学许可书		2027年2月	通过电子邮件发送
新生说明会		2027年2月底	
选课		2027年2月底	
开学		2027.03.02.(二)	

※ 上述日程会有所改动
※ 变动事项及详细日程请参照学校官网“留学生公告”(www.dongguk.edu)

 ※ 本简章是将韩语版简章翻译成中文的。此简章与韩语版简章的内容有分歧时, 以韩语版简章为准。

报名资格

资格区分	报名资格	
国籍资格	父母均为外国国籍 - 父母均为外国国籍的外国人 (父、母、本人都是外国人) - 不承认拥有韩国国籍的双重国籍(父母、本人)	
学历资格	新生 (一年级)	- 高中毕业或2027年2月应届毕业生 - 根据有关规定取得与高中同等学历者
	插班生 (二年级)	符合新生入学资格并具备以下条件 1) 在国内外4年制正规大学里修满一年或两个学期以上的结业者(不包括假期课)或2027年2月应届结业者 ※ 国外大学本科结业者必须要在2027年2月之前, 在所属大学里修完毕业所规定最低学分的四分之一以上并提交相关证明材料 2) 国内外2-3年制大专毕业生(包括2027年2月应届毕业生)
	插班生 (三年级)	符合新生入学资格并具备以下条件 1) 在国内外4年制正规大学里修满两年(四个学期)以上的结业者(不包括假期课)或者2027年2月应届结业者 ※ 国外大学本科结业者必须要在2027年2月之前, 在所属大学里修满毕业所规定最低学分的二分之一以上并提交相关证明材料 2) 国内外2-3年制大专毕业生(包括2027年2月应届毕业生)
语言能力资格	满足以下其中([A]~[E])一个条件者 [A] 韩国语能力考试TOPIK或IBT TOPIK3级以上者 [B] 世宗学堂韩国语中级3B结业 [C] 东国大学韩国语教育院正规课程4个学期结业及3级以上结业 [D] 在韩国四年制大学语学院正规课程4个学期结业及4级以上结业 ※ [C], [D] : 报名时需已经念完4个学期以上才能报考，每个学期的出席率要在80%以上 ※ 报名时语学院在读学期为4个学期以下的在校生无法报名 [E] 东国大学韩语考试3级通过者	

※ 本校首尔校区的在籍生 (在校生、 休学生、除籍生、退学生等) 不能申请首尔校区的插班生。
※ 请熟读以下的提交材料及报名者注意事项。
※ 插班合格的学生必须在转籍大学退学后入学。(不能重复登记)

录取方式

学科	录取方式(比率)	事项
所有部门	审查材料 (100%)	- 学业适合与否、修学能力、学业计划、人性和社会性。

提交材料

► 新入学报考者提交资料

<table>
<tr><th>区分</th><th>提交材料</th><th>备注</th></tr>
<tr><td rowspan="4">共同</td><td>入学申请书</td><td rowspan="2">网上报名后打印及签名</td></tr>
<tr><td>报名记录卡</td></tr>
<tr><td>学历调查同意书</td><td>网上报名后打印及签名（最终学历签名后提交）</td></tr>
<tr><td>银行存款证明
(缴纳学费后提交)</td><td>
<table>
<tr><th>区分</th><th>详细事项</th></tr>
<tr><td>提交材料</td><td>以本人或父母名义办理的银行存款证明(原件) (可提交多份, 可累积金额)</td></tr>
<tr><td>注意事项</td><td>1. 只有缴纳完学费的人员提交银行存款证明
2. 韩国银行或国外银行可选一(不可交复印件）
3. 只承认提交日（缴纳学费后）1个月内签发的文件
4. 中国银行(冻结日期须在2027年 8月31日之后)</td></tr>
<tr><td>所需金额</td><td>KRW20,000,000(USD15,000, RMB(CNY)120,000) 以上</td></tr>
</table>
※ 如学生用外部奖学金承担留学费用时, 应提交奖学金资助证明书及提供奖学金的外部机构的相关资料(营业执照等), 不需提交银行存款证明。但办理留学签证时, 出入境管理办公室及领事馆会要求考生提交 "最终学历认证书” 及 “财产证明"。
</td></tr>
<tr><td rowspan="5">国籍
资格</td><td>身份证复印件
(本人和父母)</td><td><中国以外其他国籍报名者>
1. 提交考生本人及父母护照复印件
(但，若是父母没有护照的话可以提交用于确认国籍的本国身份证副本，非英文的身份证，需要做韩文或者英文的翻译公证)
<中国国籍报名者>
1. 提交本人和父母的本国身份证(居民证)复印件
2. 考生本人的护照复印件 (父母护照复印件仅限有的人可提交)</td></tr>
<tr><td>家庭关系证明</td><td><中国以外其他国籍报名者>
1. 考生需提交本人和父母个人资料有关联的家族关系证明或出生证明书原件
（但，除英文以外其他语言需要将其翻译成韩文或者英文的翻译公证）
<中国国籍报名者>
1. 亲属关系证明书（家族关系证明）公证件原件提交
无法办理亲属关系证明公证件的情况，请提交户口本公证件，但父母中1人要登入为户主并需在一个户口本上确认家族关系</td></tr>
<tr><td>外国人登陆证复印件</td><td>仅限持有外国人登陆证的学生</td></tr>
<tr><td>其他事实证明</td><td>所持者提交
※父母离婚/再婚/死亡/未婚/ 韩国国籍取得等 国籍资格与亲属关系相关 有特殊情况的报考者需提交上述证明资料</td></tr>
<tr><td>韩国国籍丧失(脱离)事实证明书</td><td>所持者提交</td></tr>
<tr><td rowspan="2">学历
资格</td><td>高中成绩证明书</td><td>※ 应届毕业生应按照以下标准提交高中成绩证明书并追加提交最终成绩证明
<非中国高中毕业者>
- 高中成绩证明APOSTILLE认证或领事认证（驻毕业学校所在韩国领事或驻韩公馆领事确认）
※ Apostille认证或者领事需要提交公证原件
※ 英文以外其他语言的公证，需将其翻译为韩文或英文的翻译公证
<中国高中毕业者>
- 提交高中成绩成绩证明+韩文或英文的翻译公证
<韩国高中毕业者>
- 高中成绩证明（学校生活记录薄）原件</td></tr>
<tr><td>高中毕业证明书与
高中学历认证书</td><td>※ 应届毕业生应按照以下标准提交预毕业证明（或者在学证明）并追加提交最终毕业证明
<非中国高中毕业者>
- 高中毕业证明APOSTILLE认证或领事认证（驻毕业学校所在韩国领事或驻韩公馆领事确认）
※ Apostille认证或者领事需要提交公证原件
※ 英文以外其他语言的公证，需将其翻译为韩文或英文的翻译公证
<中国高中毕业者>
<table>
<tr><th colspan="2">区分</th><th>所需资料</th></tr>
<tr><td colspan="2">普通高中</td><td>1) 高中毕业证明复印件（无需公证）
2) 中国中等教育学历验证报告(Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">中等
职业
高中</td><td>[A]普通中专</td><td rowspan="2">毕业证书，需提交韩国领事馆领事确认或Apostille认证原件
如无加盖所属省教育厅（市教育局）公章，请在以下材料中任选其一追加提交：
① 线上开具
i）在中国各省教育厅网站查询学籍在线验证报告
*仅认证可在线验证真伪的情况
② 线下开具（学校信息确认书 必须提交）
i) 省教育厅或市教育局开具的毕业证明+驻中韩国领事馆领事确认或Apostille认证原件
ii) 学校开具的毕业证明：需省教育厅（市教育局）加盖公章确认
+驻中韩国领事馆领事确认或Apostille认证原件</td></tr>
<tr><td>[B]职业高中</td></tr>
<tr><td>[C]成人中专</td><td>人力资源社会保障部官方网站(http://www.mohrss.gov.cn/)线上档案+
高中毕业证明的驻中韩国领事确认或Apostille认证原件
*仅认证可在线验证真伪的情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">[E]其他毕业学历认证学校</td><td>毕业证+驻中韩国领事确认或Apostille认证原件
※必须提交设立许可证（事业单位法人证书）或（民办学校办学许可证）复印件
（但，只需认证学历教育过程，不需要公证）</td></tr>
</table>
※学历认证机关：学信网 (www.chsi.com.cn) 或 首尔孔子学院 (www.cis.or.kr)
<韩国高中毕业者>
- 高中毕业证明原件</td></tr>
</table>

 ※ 本简章是将韩语版简章翻译成中文的。此简章与韩语版简章的内容有分歧时, 以韩语版简章为准。

区分	提交材料	备注
学历资格	高中学校信息确认书	中国中专毕业学生及其他毕业学历认证学校 提交
语言资格	韩国语能力考试(TOPIK)成绩证明书	韩国语能力考试TOPIK或IBT TOPIK3级以上者
	世宗学堂结业证	相关人员应提交（教育课程中级3B以上）
	语学院出勤率证明	相关人员应提交
	语学院成绩证明	相关人员应提交

※ 推荐书(原件) : 可选提交
※ 办理留学签证时, 出入境管理办公室及领事馆会要求考生提交 "最终学历认证书"及"财产证明"。学生递交原件到我校之前需自留副本。

► 插班报考者提交资料

区分	提交材料	备注
共同	入学申请书	网上报名后打印及签名
	报名记录卡	
	学历调查同意书	网上报名后打印及签名 (最终学历签名后提交)
	银行存款证明 (缴纳学费后提交)	区分 / 详细事项 提交材料 : 以本人或父母名义办理的银行存款证明(原件) (可提交多份, 可累积金额) 注意事项 : 1. 只有缴纳完学费的人员提交银行存款证明 2. 韩国银行或国外银行可选一(不可交复印件) 3. 只承认提交日（缴纳学费后）1个月内签发的文件 4. 中国银行(冻结日期须在2027年 8月31日之后) 所需金额 : KRW20,000,000(USD15,000, RMB(CNY)120,000) 以上 ※ 如学生用外部奖学金承担留学费用时, 应提交奖学金资助证明书及提供奖学金的外部机构的相关资料(营业执照等), 不需提交银行存款证明。但办理留学签证时, 出入境管理办公室及领事馆会要求考生提交 "最终学历认证书" 及 "财产证明"。
国籍资格	身份证复印件 (本人和父母)	<中国以外其他国籍报名者> 1. 提交考生本人及父母护照复印件 (但，若是父母没有护照的话可以提交用于确认国籍的本国身份证副本，非英文的身份证，需要做韩文或者英文的翻译公证) <中国国籍报名者> 1. 提交本人和父母的本国身份证(居民证)复印件 2. 考生本人的护照复印件 (父母护照复印件仅限有的人可提交)
	家庭关系证明	<中国以外其他国籍报名者> 1. 考生需提交本人和父母个人资料有关联的家族关系证明或出生证明书原件 (但， 除英文以外其他语言需要将其翻译成韩文或者英文的翻译公证) <中国国籍报名者> 1. 亲属关系证明书（家族关系证明）公证件原件提交 无法办理亲属关系证明公证件的情况，请提交户口本公证件，但父母中1人要登入为户主并需在一个户口本上确认家族关系
	外国人登陆证复印件	仅限持有外国人登陆证的学生
	其他事实证明	所持者提交 ※父母离婚/再婚/死亡/未婚/ 韩国国籍取得等 国籍资格与亲属关系相关 有特殊情况的报考者需提交上述证明资料
	韩国国籍丧失(脱离)事实证明书	所持者提交

<table>
<tr><th>区分</th><th>提交材料</th><th>备注</th></tr>
<tr><td rowspan="4">学历资格</td><td>高中毕业证与学历认证</td><td>
仅限4年制大学结业/在读生
<非中国高中毕业者>
- 高校毕业证明APOSTILLE认证或领事认证(按照毕业学校管辖区域的韩国领事确认)
※Apostille认证或者领事需要提交公证原件
※英文以外其他语言的公证,需将其翻译为韩文或英文的翻译公证
<中国高中毕业者>
<table>
<tr><th colspan="2">区分</th><th>所需资料</th></tr>
<tr><td colspan="2">普通高中</td><td>1) 高中毕业证明复印件(无需公证)
2) 中国中等教育学历验证报告(Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">中等职业高中</td><td>[A]普通中专</td><td rowspan="2">毕业证书,需提交韩国领事馆领事确认或APOSTILLE认证原件
如无加盖所属省教育厅(市教育局)公章,请在以下材料中任选其一追加提交：
① 线上开具
ⅰ) 在中国各省教育厅网站查询学籍在线验证报告
*仅认证可在线验证真伪的情况
② 线下开具(学校信息确认书 必须提交)
i) 省教育厅或市教育局开具的毕业证明+驻中韩国领事馆领事确认或Apostille认证原件
ii) 学校开具的毕业证明：需省教育厅(市教育局)加盖公章确认
+驻中韩国领事馆领事确认或Apostille认证原件</td></tr>
<tr><td>[B]职业高中</td></tr>
<tr><td>[C]成人中专</td><td rowspan="2">人力资源社会保障部官方网站(http://www.mohrss.gov.cn/)线上档案
+高中毕业证明的驻中韩国领事确认或Apostille认证
*仅认证可在线验证真伪的情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">[D]技工学校</td></tr>
<tr><td colspan="2">[E]其他毕业学历认证学校</td><td>毕业证+驻中韩国领事确认或Apostille认证原件
※必须提交设立许可证(事业单位法人证书)或(民办学校办学许可证)复印件(但、只需认证学历教育过程、不需要公证)</td></tr>
</table>
<韩国高中毕业者>
- 高中毕业证明原件
</td></tr>
<tr><td>高中学校信息确认书</td><td>中国中专毕业学生及其他毕业学历认证学校 提交
※ 新生或插班生中4年制大学在学/结业生提交（大专毕业者不必提交）</td></tr>
<tr><td>大学毕业/结业证明书与成绩证明书</td><td>
※应届毕业生应按照以下标准提交预毕业证明（或者在学证明）并追加提交最终毕业证明和成绩证明
1. 大专毕业（应届）生
-大专毕业（预毕业）证明　　-大专成绩证明

2. 4年制大学结业/在学生
-大学结业（在学证明）　　-大学成绩证明

※ 成绩证明中应包含已修各门课程的学分明细及满足毕业条件所需的总学分。

※ 提交材料标准
<非中国，其他国家大学（在校/应届生）>
- 大学毕业/ 结业/ 成绩单的Apostille认证或者 领事认证（驻毕业学校所在的韩国领事馆领事确认）
※ Apostille认证或者领事认证需要公证原件
※ 英文以外其他语言的公证，需将其翻译为韩文或英文的翻译公证
<中国大学毕业者>
- 需要提交大学毕业/ 结业/ 成绩单的公证件
<韩国大学毕业者>
- 提交大学毕业/ 结业/ 成绩单的原件
</td></tr>
<tr><td>大学学历认证书</td><td>
<中国学校毕业者>
<table>
<tr><th colspan="2">区分</th><th>所需资料</th></tr>
<tr><td>(2-3年制)
大专</td><td>毕业
[A]或[B]</td><td>[A] Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate
(教育部学历证书电子注册备案表)
[B] Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)</td></tr>
<tr><td>(4年制)
大学</td><td>学历
[A]或[B]</td><td>[A] Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate
(教育部学历证书电子注册备案表)
[B] Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)</td></tr>
</table>
认证机关：学信网 (www.chsi.com.cn) 或首尔孔子学院 서울공자아카데미(www.cis.or.kr)
</td></tr>
<tr><td rowspan="4">语言资格</td><td>韩国语能力考试(TOPIK)成绩证明书</td><td>韩国语能力考试TOPIK或IBT TOPIK3级以上者</td></tr>
<tr><td>世宗学堂结业证</td><td>相关人员应提交（教育课程中级3B以上）</td></tr>
<tr><td>语学院出勤率证明</td><td>相关人员应提交</td></tr>
<tr><td>语学院成绩证明</td><td>相关人员应提交</td></tr>
</table>

※本简章是将韩语版简章翻译成中文的。此简章与韩语版简章的内容有分歧时，以韩语版简章为准。

报考者须知

区分	注意事项
报名及提交材料	1. 所有的外国学生不能同时登录两所大学, 只能登录一所大学。如有重复登录, 将被取消入学资格。 2. 所有入学材料建议提交公证件, 如不得已交原件时须经本校国际入学组进行对照。尤其是毕业证、户口本等材料的原件绝不许邮寄。(丢失不负责) 3. 未提交材料、提交材料不全或填写信息有误等情况所造成的一切不利后果, 均由申请者本人承担。尤其是遗漏与入学资格有关的重要材料, 我校不会个别通知, 将其报名者直接从入学资格对象中排除。 4. 如根据已提交的材料无法判断材料的有效性时, 报考者须补交其他相关证明材料。 5. 公证件的有效期限为一年。(以报名日为准) 公证件一定要“事实公证”。仅凭原本和复印件一致, 或者原本和翻译件一致的‘翻译公证’, 不能看作“事实公证”。 6. 除了英文、中文以外的外语材料必须做英文或韩文翻译公证。(但, 成绩证明必须提交韩语或英语的翻译公证件, 不能提交中文的成绩单) 7. 网上报名截止后, 不可以报名变更或取消。 8. 报名截止后, 报名费不能返还。但报名费超额缴纳、自然灾害、日期变更等在非报名者责任而需要退款时可以退还全部或部分报名费。(返还金额以校内规定为准) 9. 报名时一定使用标准证明照片。上传的照片将在录取后用于办理学生证。 10. 入学申请书或者提交的材料被查出是伪造, 通过其他不当方法被合格录取的同学入学后也可能被取消入学资格。此类情况的退还学费问题将根据本校《学费返还规定》进行处理。
国籍要求	1. 包括韩国国籍的双重国籍或者无国籍者(本人或父母)不可看作是外国人, 不能通过外国人招生的渠道入学。 2. 双重国籍的学生的只有高中入学之前已放弃本人和父母的韩国国籍的情况才能被认为外国人。 3 . 对于出生后换成外国国籍的学生, 必须是在高中入学之前取得的国籍（市民权等）, 才能申请外国人入学。
语言要求	1. 只承认TOPIK或IBT TOPIK成绩有效期为2027.01.08. - 2029.01.07.的成绩证明书。 **2. 所有的外国学生入学后按照自己的TOPIK或IBT TOPIK成绩修学校规定的教养科目。** **3. 在学期间须在指定日期内提交TOPIK或IBT TOPIK4级以上的成绩证明才能修专业课。(未提交时不可修专业课及毕业)**
学历要求	1. 如本国的小、中、高学制不达12年, 但实际上都读完小、中、高全部课程时, 可以认为和韩国高中毕业同等学历。 2. 应届毕业生在2027年2月之前须提交最终学历证明。(毕业、成绩、学历认证) 如不按时补全学历相关证明者一律取消入学资格。 **3. 对于国外学校, 本校只承认国家教育机关法令认证的正规学校, 不承认国内外自考、远程教育、网络学校、成人教育等学历。** 4. 在学校进行学历调查时不积极配合学校要求的同学, 会被视为学历有问题, 入学后也有可能被取消入学资格。
其他	1. 每个招生单位都考虑教育环境等因素, 在可容纳的范围内选拔人员。 **2. 不论最终是否合格, 提交的材料一律不返还。** 3. 报考审查过程中涉及的事情不会被公开。 4. 报名后, 如放弃入学或申请学费退还, 须于 2027.2.19.(五)之前提出。 - 申请时提交材料 : 入学放弃申请书(我校指定格式), 退款账户存折复印件（如使用他人名下账户, 须提交委托书） ※ 学费退款仅限于韩国国内银行账户。 5. 如报考者属于政府奖学生或本校邀请的奖学生等具备特别资格的学生, 将会适用其他规定及招生日程来选拔。 6. 根据出入境管理局的规章制度, 不能延长或变更签证而无法继续留在韩国时会被取消入学资格。 7. 未标明的入学相关事项的所有解释权及最终解释权归我校入学管理委员会所有。

标准入学许可书及签证

区分	详细事项	
标准入学许可书	发放条件 : 缴纳完学费之后才能收领(如果尚未交齐所有入学材料的话, 不能领取标准入学许可书) 发放日期 : 2027年2月起 领取方法 : 电子邮件	
留学签证 (D-2)	韩国居住者	亲自访问出入境管理局申请变更滞留资格。 提前访问预约 : (www.hikorea.go.kr) ※ 开学之前提交到出入境管理局申请滞留资格变更
	海外居住者	访问本地所属韩国大使馆(领事馆)申请 ※ 国籍别需要材料不同, 向大使馆亲自确认所需材料

报名费及学费

► 报名费

招生单位	金额
所有系	130,000 韩元

► 学费

区分	人文·社会	理学	工学·艺术
学费	4,689,000韩元	5,406,000韩元	6,123,000韩元

※ 上述学费金额以2026学年度为基准,日后可能会有所变动。

奖学金种类及标准

1. 奖学金授予对象 : 通过外国人入学招生入学的学生
2. 奖学金种类及标准

区分	奖学	对象	奖学金额	备注
入学生	韩国语教育院 毕业者奖学	在本校韩国语教育院进修两学期以上 并获得韩国语教育院长推荐的同学	300,000韩元	· 入学第一学期 (不可重复领取)
	外国人 语言优秀奖学	取得TOPIK或IBT TOPIK成绩4级	减免学费30%	
		取得TOPIK或IBT TOPIK成绩5级	减免学费50%	
		取得TOPIK或IBT TOPIK成绩6级	减免学费100%	
	外国人 国际佛教奖学	国内外以僧侣身份合格的佛教大学合格者	减免学费50%	
在校生	外国人 语言优秀奖学	取得TOPIK或IBT TOPIK成绩4~6级	700,000韩元	· 从入学后第二学期开始 · 前一学期成绩3.0以上并, 前一学期已修15学分以上 · 限于正规课程之内 · 语言优秀奖学金最多只能获得三次(与申请前一学期相比TOPIK等级有所提升的在校生) · 限于本学期在校生
	外国人 成绩优秀奖学	前一学期成绩 4.0~4.5	减免学费60%	
		前一学期成绩 3.5~3.99	减免学费40%	
		前一学期成绩 3.0~3.49	减免学费20%	

※ 国家政府奖学生, 本国派遣奖学生等校外奖学生, 不属于以上外国人奖学金受惠范围。

留学生保险及宿舍

1. 留学生保险 ：外国留学生将被作为国民健康保险地区加入者, 义务加入健康保险。
2. 宿舍

区分	人间	4个月	6个月	备注
南山宿舍(首尔校区)	双人间	1,661,280韩元	2,461,600韩元	2026后期住户宿舍费为准 申请方法 : 合格者发布时公布 南山宿舍网页 : https://dorm.dongguk.edu/ 高阳宿舍网页 : https://bmcdorm.dongguk.edu/
高阳宿舍(生命医学校区)	双人间	1,464,000韩元	2,069,000韩元	

※ 上述金额可能会有所调整。

国际人才课程

为了提高外国留学生的基础学习能力, 实行留学生针对性教育的"国际人才课程"
1. 对象 : 新生
2. 课程内容
 - 必须修完国际人才课程科目16学分以上, 并取得TOPIK或iBT TOPIK4级以上
 - 须取得TOPIK或iBT TOPIK4级以上方可申请专业课程



※ 本简章是将韩语版简章翻译成中文的。此简章与韩语版简章的内容有分歧时, 以韩语版简章为准。



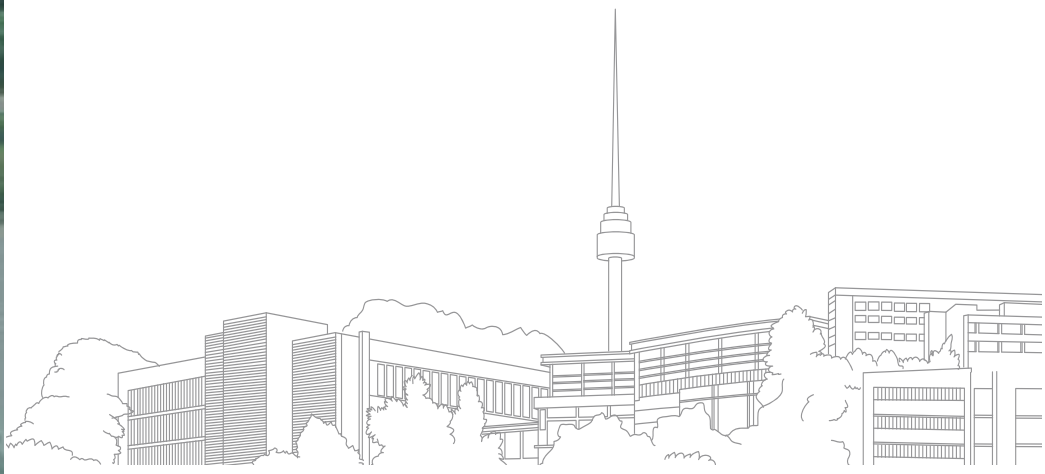
Spring Semester, 2027

Undergraduate Admission Guide for International Students

(Freshmen, Transfer)(The 2nd Admission Track)

역사를 걸으면 동국이 보이고,

동국이 걸으면 역사가 된다



※ This booklet is written in Korean language and translated in English. In case of any conflict over the meaning or application of this booklet, the Korean language text of this booklet shall prevail over any translation thereof.

Fields of Study

► Seoul Campus

College	Admission Units	Admission			Note	Field
		Freshmen	Transfer			
			2nd year	3rd year		
Buddhist Studies	Division of Buddhist Studies	○	○	○		Humanities & Social Sciences
	Dept. of Cultural Heritage	○	○	○		
Humanities	Division of Korean Language, Literature, and Creative Writing	○	○	○		Humanities & Social Sciences
	Division of English Language and Literature	○				
	Major of English Language and Literature		○	○		
	Major of English Interpretation and Translation		○	○		
	Dept. of Japanese Studies	○	○	○		
	Dept. of Chinese Language and Literature	○	○	○		
	Dept. of Philosophy	○	○	○		
	Dept. of History	○	○	○		
Natural Science	Dept. of Mathematics	○	○	○		Natural Sciences
	Dept. of Chemistry	○	○	○		
	Dept. of Statistics	○	○	○		
	Dept. of Physics	○	○	○		
Law	Dept. of Law	○	○	○		Humanities & Social Sciences
Social Science	Major of Political Science and Diplomacy	○	○	○		Humanities & Social Sciences
	Major of Public Administration	○	○	○		
	Major of North Korean Studies	○	○	○		
	Dept. of Economics	○	○	○		
	Dept. of International Trade	○	○	○		
	Major of Sociology	○	○	○		
	Major of Media Communication	○	○	○	Can only be 1st choice	
	Dept. of Food Industrial Management	○	○	○		
	Department of Advertising and Public Relations	○	○	○	Can only be 1st choice	
	Dept. of Social Welfare	○	○	○		
Police and Criminal Justice	Division of Police Administration	○				Humanities & Social Sciences
Business	Business School	○				Humanities & Social Sciences
	Dept. of Business Administration		○	○		
	Dept. of Accounting		○	○		
	Dept. of Management Information System		○	○		
Engineering	Division of Electronics and Electrical Engineering	○	○	○		Engineering
	Dept. of Information Communication Engineering	○	○	○		
	Dept. of Civil and Environmental Engineering	○	○	○		
	Dept. of Chemical and Biochemical Engineering	○	○	○		
	Dept. of Mechanical, Robotics and Energy Engineering	○	○	○		
	Division of Architectural Engineering	○				
	Major of Architectural Engineering		○	○		
	Major of Architecture		○	○		
	Dept. of Industrial and Systems Engineering	○	○	○		
	Dept. of Energy and Materials Engineering	○	○	○		
Advanced Convergence Engineering	Division of Computer Science and Artificial Intelligence	○	○	○		Engineering
	Division of System Semiconductor	○	○	○		
	Dept. of Medical AI Engineering	○	○			
	Dept. of Intelligent Network Convergence	○	○			
Arts	Dept. of Film and Digital Media	○	○	○	Can only be 1st choice	Arts

※ This booklet is written in Korean language and translated in English. In case of any conflict over the meaning or application of this booklet, the Korean language text of this booklet shall prevail over any translation thereof.

Fields of Study

► Bio-Medi Campus (Goyang City, Gyeonggi Province)

College	Admission Units	Admission			Field
		Freshmen	Transfer		
			2nd year	3rd year	
Life Science and Biotechnology	Dept. of Converging Environmental Sciences	○	○		Natural Sciences
	Dept. of Biological and Environmental Science			○	
	Dept. of Life Science	○	○	○	
	Dept. of Food-Bioscience Integrative Technology	○	○		Engineering
	Dept. of Food Science and Biotechnology			○	
	Dept. of Biomedical Engineering	○	○	○	

► Notes

1. There is no major that all courses are taught in English.
2. Students admitted to the College of Buddhist Studies are not permitted to transfer to another major; however, they may apply for a double major.
3. In case of transfer students, it is possible to apply for any major regardless of their previous major. Please note that it is not allowed to change majors(Double major is permitted).
4. Students of Division of Korean Language, Literature, and Creative Writing, Division of Police Administration and Division of Theatre will choose their major at the point of graduation.
5. Division of English Language & Literature and Division of Architectural Engineering choose their major at the end of 1st year of university.
6. Business School students choose their major after completing the second semester.
7. Applicants are required to apply to two admission units by selecting both a first choice and a second choice.

Admission Timeline

Category		Schedule (yyyy.mm.dd)	Note
Application		2026.12.10.(Thu) ~ 2026.12.28.(Mon)	Online Application(www.jinhakapply.com)
Documents Submission	by post	2026.12.10.(Thu) ~ 2026.12.30.(Wed)	Office of International Students (9F, #9139, New Engineering Building)
	In person	2026.12.28.(Mon) ~ 2026.12.30.(Wed)	
Korean Level Test		2027.01.06.(Wed)	To be announced on Dongguk Univ. Homepage after 2027.01.04.(Mon)
Admission Announcement		2027.01.19.(Tue)	To be announced
Tuition Fee Payment		Late January , 2027	To be announced
Issuance of Certificate of Admission		February, 2027	via E-mail
Orientation		Late February, 2027	
Course Registration		February, 2027	
Semester Begins		2027. 03. 02.(Tue)	

※ Above schedule may be subject to change.
※ Any changes or details will be announced on '국제·교류-유학생공지' notice board of Dongguk University Homepage(www.dongguk.edu).

Admission Eligibility

Division	Eligibility	
Nationality	Non-Korean applicants with non-Korean parents - Applicant and both of his/her parents must have non-Korean nationalities - Korean applicants holding dual citizenships are not eligible for this track.	
Academic Background Requirements	Freshmen (1st Year)	Graduates of regular high school or expected to graduate by February 2027 Those who are considered to have equivalent education according to the related Elementary and Secondary Education Act
	Transfer (2nd Year)	Applicants who meet all the freshmen admission requirements listed above and one of the following requirements; 1) Completed(or will complete by February 2027) at least 1 full academic year (more than 2 semesters) at a 4-year university in Korea or overseas (seasonal semesters not counted) ※ Applicants from an overseas university must have acquired (or will acquire by February 2027) more than one quarter of the credits required for the graduation.(evidential document must be submitted) 2) Graduates or expected to graduate by February 2027 from 2 or 3-year college in Korea or overseas.
	Transfer (3rd Year)	Applicants who meet all the freshmen admission requirements listed above and one of the following requirements; 1) Completed(or will complete by February 2027) at least 2 full academic year (more than 4 semesters) at a 4-year university in Korea or overseas (seasonal semesters not counted) ※ Applicants from an overseas university must have acquired (or will acquire by February 2027) more than a half of the credits required for the graduation.(evidential document must be submitted) 2) Graduates or expected to graduate by February 2027 from 2 or 3-year college in Korea or overseas.
Language Qualification	Applicants who meet one of the following requirement; Choose one of [A] ~ [E] [A] Korean Language Proficiency Test(TOPIK or IBT TOPIK) Level 3 or above [B] Completed courses in intermediate 3B at King Sejong Institute [C] Completed at least 4 regular semesters and courses in level 3 at Institute of Korean Language of Dongguk University(Seoul) [D] Completed at least 4 regular semesters and courses in level 4 at a Korean University ※ [C],[D]: Each semetsers attendance rate should over 80% ※ Ones who are enrolling 4th semester now are not allowed to apply [E] Korean Level Test Level 3 at Dongguk University	

※ Students who are already registered in Dongguk Seoul campus (status of enrolled, on leave of absence, expelled, or dropout) cannot apply for the transfer admission of Seoul campus.
※ Please double-check required documents and instructions.
※ Those who pass the transfer must drop out of the previous university before entering the school. (Double enrollment is not allowed)

Admission Criteria

Department	Division(Ratio)	Details
All Department	Document Screening (100%)	· Academic Aptitude, Academic Capability, Personality and Sociality and more

※ This booklet is written in Korean language and translated in English. In case of any conflict over the meaning or application of this booklet, the Korean language text of this booklet shall prevail over any translation thereof.

Required Documents List

► Freshmen required documents

<table>
<tr><th>Category</th><th>Documents</th><th>Note</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Common Document</td><td>Application Form</td><td rowspan="2">Print and sign after online application</td></tr>
<tr><td>Applicant's Record Cards</td></tr>
<tr><td>Letter of Consent for Education Verification Inquiry</td><td>Only for final degree</td></tr>
<tr><td>Bank Balance Certificate
(Submit after tuition payment)</td><td>
<table>
<tr><th>Category</th><th>Details</th></tr>
<tr><td>Required Documents</td><td>Certificate of applicant's or applicant's parents' bank balance</td></tr>
<tr><td>Note</td><td>1. Only successful candidates need to submit the certificate after the tuition fee made in full.
2. Either Domestic or overseas bank account is acceptable. (Copy of bank book is not acceptable.)
3. Only documents issued within one month from the submission date (after tuition payment) will be accepted.
4. In case of Chinese bank, the account must remain frozen until after August 31, 2027.</td></tr>
<tr><td>Balance</td><td>At least KRW20,000,000(USD15,000, RMB(CNY)120,000)</td></tr>
</table>
※ If ones get financial support from an organization outside of school, the certificate of scholarship and a documents about the organization (e.g. Business Registration Certificate) could replace to the bank balance certificate. However the embassy of Korea or the immigration office might require "Proof of Financial Status" or "Certificate of Academic Verification of applicant's final degree" for visa application.
</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Nationality</td><td>Copy of (Applicant's and his/her parents) ID card</td><td>〈Applicants who are not Chinese〉
1. Copy of passport
(applicants must submit an ID card identifying their nationality if they do not have a passport. An English translation must be notarized if the ID card is not written in English.)
〈Chinese Applicants〉
1. Copies of the applicant's and his/her parents' identification cards (Mandatory)
2. Copies of the applicant's and his/her parents' passports (Mandatory for applicant)</td></tr>
<tr><td>Certificate of Family Relations</td><td>〈Applicants who are not Chinese〉
1. submit the original family relationship certificate or birth certificate, which states the personal information and relationship between the applicant and his/her parents.
(if the document is in a language other than English, a notarized translation into either Korean or English is required)
〈Chinese Applicants〉
1. submit the original notarized certificate of kinship (family relationship certificate)
(if applicants can't issue certificate of kinship submit Hukoubu. In the Hukoubu, householder must be one of applicant's parents and it should clearly indicate the family relationship)</td></tr>
<tr><td>Copy of Residence Card</td><td>Applicants staying in Korea only</td></tr>
<tr><td>Other certificates</td><td>Only those who are eligible should submit
※ If there are any special matters related to nationality qualifications and family relations, such as parents' divorce, re-marriage, death, non-marriage, or acquisition of Korean nationality, the relevant certification documents should be submitted</td></tr>
<tr><td>(Applicant and his/her parent) Denationalization Certificate</td><td>Only those who are eligible should submit</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Academic background</td><td>(High school)
Official Transcript</td><td>※ In the case of prospective graduates, a high school transcript must be submitted in accordance with the criteria below, followed by the submission of the final transcript upon graduation.
〈Applicants graduated from an overseas high school other than China〉
- Transcript must be confirmed by the consulate(korea embassy in each country) or Apostille certified
※ Apostille confirmation documents or consular authentication documents must be original
※ if the document is in a language other than English, a notarized translation into either Korean or English is required
〈Applicants graduated from high school in China〉
- Original notarized transcript
〈Applicants graduated from high school in Korea〉
- Original transcript, school life record</td></tr>
<tr><td>(High school)
Certificate of Graduation and Certificate of Academic Verification</td><td>※ For Expected graduates, in addition to submitting the expected graduation certificate (or enrollment certificate), the final graduation certificate must be submitted based on the following criteria.
〈Applicants graduated from an overseas high school other than China〉
- Certificate of graduation must be confirmed by the consulate(korea embassy in each country) or Apostille certified
※ Apostille confirmation documents or consular authentication documents must be original
※ if the document is in a language other than English, a notarized translation into either Korean or English is required
〈Applicants graduated from high school in China〉
<table>
<tr><th colspan="2">Category</th><th>Required Documents</th></tr>
<tr><td colspan="2">(General)
High School</td><td>1) Copy of the high school graduation certificate (notarization not required)
2) Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Secondary Vocational School</td><td>Regular Specialized Secondary Schools</td><td rowspan="2">Original notarized copy or Apostille-certified copy of the high school graduation certificate
※ The graduation certificate must bear the official seal of the Provincial or Municipal Department of Education
If not, please submit one of the following alternatives:
① Online publishing
i) Graduation certificate issued by local education authorities
* Confirmation of Korean consul in China is required or Apostille confirmation documents
* Certification only when online verification of authenticity is available</td></tr>
<tr><td>Vocational High Schools</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td>(High school)
Certificate of Graduation and Certificate of Academic Verification</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">Category</th><th>Required Documents</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Secondary Vocational School</td><td>Adult Specialized Secondary Schools</td><td>② Offline publishing('Confirmation of school information' must be submitted)
i) Graduation certificate issued by local education authorities *: Confirmation of Korean consul in China is required or Apostille confirmation documents
ii) Self-issued graduation certificate by the school : Confirmation of state Education Agency (City Education Bureau) + Confirmation of Korean Consul in China is required or Apostille confirmation documents</td></tr>
<tr><td>Skilled Workers Schools</td><td>Human Resources Social Security Department official homepage + Confirmation of Korean consul in China is required or Apostille confirmation documents
(http://www.mohrss.gov.cn/) Online Search Book + Confirmation of Korean consul in China
* Certification only when online verification of authenticity is available</td></tr>
<tr><td colspan="2">Other high school graduates accredited schools</td><td>Self-issued graduation certificate by the school + Confirmation of Korean consul in China is required or Apostille confirmation documents
※ certificate of incorporation (Business unit corporation certificate or private school certificate, Copy required (but only academic ability curriculum certification, notarization is not required)</td></tr>
</table>
※ Academic Verification Authority : China Higher-education Student Information(www.chsi.com.cn) or Confucius Institute in Seoul(www.cis.or.kr)
〈Applicants graduated from high school in Korea〉
- Original Certificate of graduation</td></tr>
<tr><td>(High school)Confirmation of school information</td><td>Only those who graduated from vocational high schools and other high schools accredited in China</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Language Qualification</td><td>Certificate of TOPIK</td><td>TOPIK or IBT TOPIK level 3 or above</td></tr>
<tr><td>Certificate of King Sejong Institute</td><td>Only those who are eligible should submit (Intermediate 3B or above)</td></tr>
<tr><td>Certificate of Attendance of Korean Language Course</td><td>Only those who are eligible should submit</td></tr>
<tr><td>Transcript of Korean Langauge Course</td><td>Only those who are eligible should submit</td></tr>
</table>

※ Recommendation Letter(Original) is optional.
※ The embassy of Korea or the immigration office might require "Proof of Financial status" or "Certificate of Academic Verification of one's final degree" for visa application. Please be aware of it and prepare for it on your own.

► Transfer required documents

<table>
<tr><th>Category</th><th>Documents</th><th>Note</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Common Document</td><td>Application Form</td><td rowspan="2">Print and sign after online application</td></tr>
<tr><td>Applicant's Record Cards</td></tr>
<tr><td>Letter of Consent for Education Verification Inquiry</td><td>Only for final degree</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Bank Balance Certificate
(Submit after tuition payment)</td><td>
<table>
<tr><th>Category</th><th>Details</th></tr>
<tr><td>Required Documents</td><td>Certificate of applicant's or applicant's parents' bank balance</td></tr>
<tr><td>Note</td><td>1. Only successful candidates need to submit the certificate after the tuition fee made in full.
2. Either Domestic or overseas bank account is acceptable. (Copy of bank book is not acceptable.)
3. Only documents issued within one month from the submission date (after tuition payment) will be accepted.
4. In case of Chinese bank, the account must remain frozen until after August 31, 2027.</td></tr>
<tr><td>Balance</td><td>At least KRW20,000,000(USD15,000, RMB(CNY)120,000)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>※ If ones get financial support from an organization outside of school, the certificate of scholarship and a documents about the organization (e.g. Business Registration Certificate) could replace to the bank balance certificate. However the embassy of Korea or the immigration office might require "Proof of Financial Status" or "Certificate of Academic Verification of applicant's final degree" for visa application.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Nationality</td><td>Copy of (Applicant's and his/her parents) ID card</td><td>〈Applicants who are not Chinese〉
1. Copy of passport
(applicants must submit an ID card identifying their nationality if they do not have a passport. An English translation must be notarized if the ID card is not written in English.)
〈Chinese Applicants〉
1. Copies of the applicant's and his/her parents' identification cards (Mandatory)
2. Copies of the applicant's and his/her parents' passports (Mandatory for applicant)</td></tr>
<tr><td>Certificate of Family Relations</td><td>〈Applicants who are not Chinese〉
1. submit the original family relationship certificate or birth certificate, which states the personal information and relationship between the applicant and his/her parents.
(if the document is in a language other than English, a notarized translation into either Korean or English is required)
〈Chinese Applicants〉
1. submit the original notarized certificate of kinship (family relationship certificate)
(if applicants can't issue certificate of kinship submit Hukoubu. In the Hukoubu, householder must be one of applicant's parents and it should clearly indicate the family relationship)</td></tr>
<tr><td>Copy of Residence Card</td><td>Applicants staying in Korea only</td></tr>
<tr><td>Other certificates</td><td>Only those who are eligible should submit
※ If there are any special matters related to nationality qualifications and family relations, such as parents' divorce, re-marriage, death, non-marriage, or acquisition of Korean nationality, the relevant certification documents should be submitted</td></tr>
<tr><td></td><td>(Applicant and his/her parent) Denationalization Certificate</td><td>Only those who are eligible should submit</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Category</th><th>Documents</th><th>Note</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Academic background</td><td>(High school)
Certificate of Graduation and Certificate of Academic Verification</td><td>
Applicants transferring from a 4-year university ONLY
〈Applicants graduated from an overseas high school other than China〉
– Certificate of graduation must be confirmed by the consulate(korea embassy in each country) or Apostille certified
※ Apostille confirmation documents or consular authentication documents must be original
※ if the document is in a language other than English, a notarized translation into either Korean or English is required
〈Applicants graduated from high school in China〉
<table>
<tr><th colspan="2">Category</th><th>Required Documents</th></tr>
<tr><td colspan="2">(General)
High School</td><td>1) Copy of the high school graduation certificate (notarization not required)
2) Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Secondary Vocational School</td><td>Regular Specialized Secondary Schools
Vocational High Schools
Adult Specialized Secondary Schools</td><td>Original notarized copy or Apostille-certified copy of the high school graduation certificate
※ The graduation certificate must bear the official seal of the Provincial or Municipal Department of Education
If not, please submit one of the following alternatives:
① Online publishing
i) Graduation certificate issued by local education authorities
* Confirmation of Korean consul in China is required or Apostille confirmation documents
* Certification only when online verification of authenticity is available
② Offline publishing('Confirmation of school information' must be submitted)
i) Graduation certificate issued by local education authorities *:
Confirmation of Korean consul in China is required or Apostille confirmation documents
ii) Self-issued graduation certificate by the school : Confirmation of state Education Agency (City Education Bureau) + Confirmation of Korean Consul in China is required or Apostille confirmation documents</td></tr>
<tr><td>Skilled Workers Schools</td><td>Human Resources Social Security Department official homepage + Confirmation of Korean consul in China is required or Apostille confirmation documents (http://www.mohrss.gov.cn/)
Online Search Book + Confirmation of Korean consul in China
* Certification only when online verification of authenticity is available</td></tr>
<tr><td colspan="2">Other high school graduates accredited schools</td><td>Self-issued graduation certificate by the school + Confirmation of Korean consul in China is required or Apostille confirmation documents
※ certificate of incorporation (Business unit corporation certificate or private school certificate, Copy required (but only academic ability curriculum certification, notarization is not required)</td></tr>
</table>
※ Academic Verification Authority : China Higher-education Student Information(www.chsi.com.cn) or Confucius Institute in Seoul(www.cis.or.kr)
〈Applicants graduated from high school in Korea〉
– Original Certificate of graduation
</td></tr>
<tr><td>(High school)Confirmation of school information</td><td>only Applicants who graduated from vocational high schools and other high schools accredited in China</td></tr>
<tr><td>Graduation Certificate or Certificate of Completion and Transcript(s) of Prior University</td><td>
※ For Expected graduates, in addition to submitting the expected graduation certificate (or enrollment certificate), the final graduation certificate and transcript must be submitted based on the following criteria.
1. Applicants transferring from a (2~3year) college
– Certificate of Graduation – Official Transcript
2. Applicants transferring from a 4year university
– Certificate of Completion/enrollment – Official Transcript
※ The transcript must clearly specify the credit details for all completed courses, as well as the total number of credits required for the fulfillment of graduation requirements.

※ Document submission criteria
〈Applicants transferring from overseas university other than China〉
– Certificate of graduation/completion and transcript must be confirmed by the consulate(korea embassy in each country) or Apostille certified
※ Apostille confirmation documents or consular authentication documents must be original
※ if the document is in a language other than English, a notarized translation into either Korean or English is required
〈Applicants transferring from university in China〉
– Original notarized Certificate of graduation/completion and transcript
〈Applicants transferring from university in Korea〉
– Original Certificate of graduation/completion and transcript
</td></tr>
<tr><td>Transcript(s) of Prior University</td><td>
〈only Applicants who transferring from university in China〉
<table>
<tr><th colspan="2">Category</th><th>Required Documents</th></tr>
<tr><td>(2–3year) College</td><td>Graduation [A] or [B]</td><td>[A] Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate(教育部学历证书电子注册备案表)
[B] Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)</td></tr>
<tr><td>(4year) university</td><td>Enrollment [A] or [B]</td><td>[A] Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate (教育部学历证书电子注册备案表)
[B] Verification Report of Student Record(教育部学籍在线验证报告)</td></tr>
</table>
Academic Verification Authority : China Higher-education Student Information(www.chsi.com.cn) or Confucius Institute in Seoul(www.cis.or.kr)
</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Language Qualification</td><td>Certificate of TOPIK</td><td>TOPIK or IBT TOPIK level 3 or above</td></tr>
<tr><td>Certificate of King Sejong Institute</td><td>Only those who are eligible should submit (Intermediate 3B or above)</td></tr>
<tr><td>Certificate of Attendance of Korean Language Course</td><td>Only those who are eligible should submit</td></tr>
<tr><td>Transcript of Korean Langauge Course</td><td>Only those who are eligible should submit</td></tr>
</table>

Instructions for Applicants

Category	Details
Application and Documents Submission	1. All successful candidates of international admission must register at only 1 university. Admission will be cancelled if violated. 2. In principle, all documents submitted must be original. If a copy is submitted due to unavoidable circumstances, the copy must be compared with the original at the Office of International Admissions before submission. (must bring the original) It is banned to send original Degree Certificate or Hukoubu by post. (Not responsible for lost) 3. The university is not responsible for possible disadvantages from lacking required documents or incomplete paperwork, or errors in the entered information. If applicants fail to submit the required documents which affects admission status, he/she will be disqualified without further notice. 4. If there are problems in clarifying any facts on the documentation submitted by the applicant, additional submission of documents may be required. 5. Notarized copy is valid for 1 year from the start dates of application. Notarized copies that are replacing any original documents must be a 'true copy' notarization. Translation notarized documents cannot be accepted as a 'true copy' notarization. 6. Documentations in foreign languages other than English, Chinese should be translated in Korean(or English) at the notary office. (Transcript must be notarized and translated in Korean (or English). Transcript in Chinese is not acceptable) 7. Change or cancellation of the application is not allowed after the application period. 8. Application fee is not refundable after the online application period. However, partial or full amount may be refunded under unavoidable circumstances, such as erroneous payment, natural disaster, fail to meet the quorum, and change of application period after application starts, other than applicant's mistakes. (Based on the refund policy of Dongguk) 9. Applicants must use their passport picture for application. The uploaded photo will be used for issuing the student ID card after admission. 10. If any information on the application form or other submitted documents are found to be false, or if the applicant uses unfair means to obtain admission, the application will be automatically disqualified even though the semester begins. Tuition fee will be refunded based on the refund policy of Dongguk.
Nationality	1. Korean applicants holding dual nationality or applicants with stateless status are not eligible to apply. (Applicable to applicant and his/her both parents) 2. Loss of Korean nationality before the applicants starts their high school, will not be regarded as dual citizen. (Applicable to applicant and his/her both parents) 3. For those who did not acquire non-Korean nationality at birth, applicants and his/her parents must have obtained current non-Korean citizenship before the applicants started their high school. (Applicable to applicant and his/her both parents)
Language Qualification	1. TOPIK or IBT TOPIK score is valid only if it expires from 2027.01.08. to 2029.01.07.(yyyy.mm.dd) **2. Must take elective course(s) designated by the university based on applicant's TOPIK or IBT TOPIK level after admission.** **3. Students must submit TOPIK or IBT TOPIK level 4 or above within the period of attending school and possible to register courses for their major and graduate(Otherwise, students will not be able to register for major courses or fulfill graduation requirements.)**
Education Background	1. Applicants who completed the entire course work of primary, middle, and high school outside of Korea with an education system that extends less than 12 years are recognized as having the equivalent academic background as the applicant who graduated from a Korean high school. 2. A prospective graduate is required to submit his/her certificates related to degree (graduation, transcript and academic verification) before February, 2027. Failure to do so will cancel the admission. **3. Overseas educational institutes that are recognized by the related Education Act of its country will be accepted only. Academic credentials obtained through domestic or international School Qualification exams, homeschooling, cyber (online) education, or lifelong education are not accepted as academic ability.** 4. If an applicant does not cooperate with verifying degree or any documents, admission will be cancelled even after a successful admission.
Note	1. Number of students selected is determined based on each department's educational environment and availability. **2. Submitted documents are not returned regardless of the admission results.** 3. Details on the admission decisions or any information related to admission are not released. 4. Application for admission cancellation and tuition fee refund must be done by 2027.02.19.(Fri) - Required documents: Admission Cancellation Form, Copy of bank account passbook (Power of Attorney required if using an account under another person's name) ※ Tuition refund can only be made to a domestic (Korean) bank account. 5. Non-scheduled admission(e.g. Korean Government Scholarship and school-invited students with university scholarship) could be done if necessary with separate rules and conditions of the admission procedure. 6. Admission will be cancelled if an applicant cannot stay in Korea legally due to disapproval of visa type change or visa extension according to the regulation of the immigration office. 7. Matters not specified here will be decided under the University's Admissions Management Committee.

Certificate of Admission / VISA

Criteria		Details
Certificate of Admission		Qualification of Issuance : Tuition fee payments is made in full. And there is no un-submitted document for admission Date of Issuance : February, 2027 How to receive : Confirmation via e-mail
D-2 VISA Application	Applicants staying in Korea	Students must visit the immigration office to apply for visa status change. (Reservation must be made in advance.) Reservation : Hi-Korea website(www.hikorea.go.kr) ※ Visa status change must be done before the semester begins.
	Overseas applicants	Students must apply for the visa through the embassy of Korea in their home countries. - Please contact the embassy of Korea to check required documents

※ This booklet is written in Korean language and translated in English. In case of any conflict over the meaning or application of this booklet, the Korean language text of this booklet shall prevail over any translation thereof.

Application Fee / Tuition Fee

► Application Fee

Department	Amount
All departments	KRW130,000

► Tuition Fee

Category	Humanities · Sociology	Natural Science	Engineering · Arts
Tuition Fee	KRW4,689,000	KRW5,406,000	KRW6,123,000

※ The above tuition fees are based on the 2026 academic year and are subject to change.

Types of scholarship and scholarship eligibility

1. Subject : Students who enter through international admission track
2. Types of scholarship and scholarship eligibility

Category	Scholarship	Eligibility	Amount	Note
New Students	Scholarship for Dongguk Institute of Korean Language graduates	Those who completed more than 2 semester at the Dongguk Institute of Korean Language and received a recommendation from the dean of the center.	KRW300,000	· the first semester only (Double benefits are not allowed)
	Scholarship for excellence in Korean	Those who have TOPIK or IBT TOPIK level 4	30% of Tuition fee	
		Those who have TOPIK or IBT TOPIK level 5	50% of Tuition fee	
		Those who have TOPIK or IBT TOPIK level 6	100% of Tuition fee	
	Global Scholarship for Buddhism students	Successful candidates of Buddhist College as a Buddhist monk at home and abroad	50% of Tuition fee	
	Global Diversification Scholarship	Successful candidates from the following countries ※	50% of Tuition fee	
Enrolled Students	Scholarship (Allowance) for excellence in Korean	Those who have TOPIK or IBT TOPIK level 4~6	KRW700,000	· from the second semester · Earned 15 credits or more and achieved GPA 3.0 or more · Applicable to regular semester only · Students are allowed to receive the Scholarship for excellence in Korean maximum three times(with improved TOPIK level compared to the previous semester) · Enrolled students only
	Academic Excellence Scholarship	GPA (previous semester) 4.0~4.5	60% of Tuition fee	
		GPA (previous semester) 3.5~3.99	40% of Tuition fee	
		GPA (previous semester) 3.0~3.49	20% of Tuition fee	

※ External scholarship holders, such as government-invited scholars and home government-sponsored students, are excluded from the above scholarships for international students.
※ Global Diversification Scholarship are offered to those are from Taiwan, Malaysia, Mongolia, Myanmar, Uzbekistan, India, Indonesia, Japan, Pakistan and Hong Kong.

Insurance / Dormitory

1. Insurance : It is mandatory for international students to join Korean National Health Insurance.
2. Dormitory

Category	Room	4 months	6 months	Note
Namsan Residence (Seoul Campus)	for 2	KRW1,661,280	KRW2,461,600	Amount based on Fall Semester, 2026, new resident Application : To be notified after admission result announcement Namsan Residence : http://dorm.dongguk.edu/ Goyang Residence : http://bmcdorm.dongguk.edu/
Goyang Residence (BMC Capus)	for 2	KRW1,464,000	KRW2,069,000	

※ The above amount is subject to change

Dongguk Global Leaders Track

Dongguk University is running a special program for international students called 'Dongguk Global Leaders Track' to improve their learning capabilities.
1. Subject : Freshmen students
2. Contents
 - Take 16 credits of Dongguk Global Leaders Track & achieve TOPIK or IBT TOPIK level 4 or above are mandatory.
 - Only who submit TOPIK or IBT TOPIK level 4, possible to register courses for their major



※ This booklet is written in Korean language and translated in English. In case of any conflict over the meaning or application of this booklet, the Korean language text of this booklet shall prevail over any translation thereof.





문의처(서류제출처)

[04620] 서울시 중구 필동로 1길 30, 동국대학교 신공학관 9층(9139호) 글로벌학생팀

[04620] Office of International Students, 9th floor(#9139) New Engineering Building,
Dongguk University, 30, Pildong-ro 1gil, Jung-gu, Seoul, Korea

Tel: 82-2-2260-4944 / Fax: 82-2-2260-4945

E-Mail: adm@dongguk.edu

Homepage: http://www.dongguk.edu

외국인입학 Homepage: http://iadmission.dongguk.edu/

dongguk UNIVERSITY

2027학년도1학기 학부 외국인 모집요강(2차 모집)